







**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**



**PROCEDURĂ**  
**DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**  
**(CICLUL I - SISTEM BOLOGNA)**  
**COD PO.DID.08**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian CIOCOIU		
Aprilie 2020	Aprilie 2020	Aprilie 2020	28.04.2020	05.05.2020		
 					3	2

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	<b>PO.DID.08</b>	
		<b>Ediția 3</b>	<b>Revizia 2</b>
		<b>Pagina 2/13</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 16.09.2008	Procedura completă (POB.16)	Elaborare Ediția 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
2	E2R0/ 18.01.2012	Procedura completă (POB.16)	Elaborare Ediția 2	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R1/ 27.06.2013	Cap.4 - se introduc art.4,art.11 (3), art.13	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E2R2/ 10.07.2014	Anexa 1	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
5	E2R3/ 06.02.2015	Art.10,13, Formular F4	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
6	E2R4/ 12.04.2016	Art.4(3)(5)(6),9(2), 14(5)	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
7	E3R0/ 19.06.2017	Art.4(1)(3), 7(1), 8, 13(3), recodificare procedură	Elaborare Ediția 3	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
8	E3R1/ 02.04.2018	Art. 7(3), 8(1), 12	Revizia 1 Ediția 3	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
9	E3R2/ 06.05.2020	Pct. 6.2 Art. 3(5), art. 7(2), art. 10(3), art. 12	Revizia 2 Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan				



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>		PO.DID.08	
			Ediția 3	Revizia 2
			Pagina 3/13	
			Exemplar nr. 1	

			„Cristofor Simionescu”		
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

#### 4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) și de finalizare a studiilor în învățământul universitar de lungă durată (pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995 care nu au susținut/ promovat examenele de finalizare).

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

##### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliul de Administrație;
  - Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	<b>PO.DID.08</b>	
		<b>Ediția 3</b>	<b>Revizia 2</b>
		<b>Pagina 4/13</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

- toate facultățile;
- Direcția Resurse Umane;
- Direcția Economică.

#### 5.2. Date de ieșire

- Examenе de finalizare organizate și desfășurate.

**5.3. Indicator de performanță:** Număr de absolvenți promovați/ Numărul total al absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

#### 6.1. Reglementări internaționale:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA.

#### 6.2. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată și modificată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- **Decretul Prezidențial 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.**
- **Ordinul 4020/7.04.2020 al Ministrului Educației și Cercetării.**

#### 6.3. Legislație secundară:

- OMEN nr. 6125/2016 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>		PO.DID.08	
			Ediția 3	Revizia 2
	Pagina 5/13			
	Exemplar nr. 1			

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Examen de admitere într-un institut de învățământ superior.	Examen care se dă pentru acceptarea unui candidat într-o instituție de învățământ superior.
2.	Student	Persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior.
3.	Program de studii universitare de licență	Document care stabilește și detaliază volumul cunoștințelor și sistemul lor de predare pentru un anumit an de studii și la un anumit obiect de studiu, în cursul unui an de învățământ, sau tematica unui concurs, a unui examen etc.
4.	Studii universitare de licență	Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS).
5.	Examen de diplomă	Examen susținut în fața unei comisii speciale, după absolvirea unei instituții de învățământ superior din domeniul științelor ingineresti, în vederea obținerii diplomei de inginer.
6.	Diploma	Este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.
7.	Absolvent studii superioare universitare	Persoană care a terminat un ciclu de studii universitare de învățământ.

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare
ECTS	Sistemului european de credite de studiu transferabile

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art.1.** - (1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie, pentru studiile din domeniul Științe ingineresti si Arhitectura cu *examen de diplomă*.

(2) Pot susține, după caz, examen de diplomă, absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

### 8.1. Aspecte generale

**Art.2.** - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:

- a) programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 6/13	
		Exemplar nr. 1	

b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care există, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, numai dacă programul de studii respectiv este școlarizat.

(3) La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de promoție și de forma de învățământ parcursă.

(4) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile facultăților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

**Art.3. -** (1) Examenul de diplomă constă în două probe:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un examen scris sau oral, în baza propunerilor Consiliilor facultăților, conform **Anexei PO.DID.08-A1**.

(3) Conținutul, tematica și bibliografia fiecărei probe se stabilesc de către Consiliul facultății în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se face cunoscut prin afișare la sediul și pe site-ul facultății. Acestea sunt valabile și pentru absolvenții din alte promoții care susțin în respectiva sesiune examenul de diplomă.

(4) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice, acestea desfășurându-se prin contact direct și nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(5) Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2020, respectiv februarie 2021, ca urmare a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și național, examenul de diplomă constă în:

a) proba 1: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

În condițiile instituirii măsurilor excepționale, prezentarea și susținerea proiectului de diplomă se va face online, pe o platformă electronică adecvată de care dispune universitatea.

Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

## **8.2. Alegerea și pregătirea proiectului de diplomă**

**Art.4. -** (1) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul al II-lea, temele proiectelor de diplomă și listele cu îndrumătorii (cadre didactice titulare) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultăților. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Opțiunea pentru tema lucrării de diplomă atrage și opțiunea pentru cadrul didactic îndrumător.

(2) Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este, de regulă, proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni. Consiliul Facultății stabilește, la propunerea departamentelor, la începutul anului universitar, numărul de studenți pentru fiecare cadru didactic.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 7/13	
		Exemplar nr. 1	

Un cadru didactic titular poate fi îndrumător pentru un număr de maximum 8 lucrări de finalizare studii (începând cu anul universitar 2017-2018). În condiții speciale, numărul maxim de studenți îndrumați poate fi stabilit de Consiliul facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Structura - cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5;
- conținut în funcție de caracterul lucrării: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max. 1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie, rezumat; în limitele acestei structuri facultățile pot face precizări suplimentare.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă. Orice situații care implică fraude sau plagiat vor fi semnalate Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a universității și analizate de către aceasta.

Îndrumătorii proiectelor de diplomă răspund, în solidar cu autorii, de asigurarea originalității conținutului acestora, prin referatul pe care îl întocmesc și semnează înainte de înscrierea candidatului la examen.

### 8.3. Desfășurarea examenului de diplomă

**Art.5.** - (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la Art.3, se înscriu și susțin examenul de diplomă la instituția pe care au absolvit-o, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior

**Art.6.** - (1) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în trei sesiuni în decursul unui an calendaristic:

- a) sesiunea de iarnă în luna februarie;
- b) sesiunea de vară în luna iulie;
- c) sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(2) Conducerea fiecărei facultăți va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediu și pe pagina web.

**Art.7.** - (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu min. 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen (**Formularul PO.DID.08-F1**) însoțită de:

- proiectul de diplomă;
- referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității proiectului și propunerea de notare a acesteia;
- două fotografii color ¾ pentru diplomă;
- copie după cartea de indentitate.

Conducerea facultății poate solicita și formatul electronic al proiectului de diplomă, în vederea arhivării.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 8/13	
		Exemplar nr. 1	

(2) Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către Colectivul de Limbi Străine din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de catedra mai sus menționată.

Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2020, respectiv februarie 2021, ca urmare a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și național, candidații vor transmite online:

- proiectul de diplomă;
- referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității proiectului și propunerea de notare a acesteia;
- copie după cartea de identitate.

Colectivul de Limbi Străine din cadrul DPPD al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași va transmite secretariatelor facultăților lista studenților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul de finalizare.

(3) Secretarii comisiilor de finalizare vor prelua de la decanatul facultății, cu o zi înainte de susținerea probei de evaluare, cererile însoțite de referatele conducătorilor științifici, în vederea întocmirii planificării susținerii proiectului de diplomă pe intervale orare.

Totodată, vor ridica și lucrările de diplomă pe bază de proces verbal încheiat între secretarul comisiei și secretarul de facultate (**Formularul PO.DID.08-F4**)

După examenul de finalizare, secretarii comisiilor vor depune, la Departamentul coordonator al programului, lucrările de diplomă, unde vor fi păstrate conform legislației în domeniul arhivării.

(4) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei susținerii proiectului de diplomă.

#### 8.4. Comisiile de examen

**Art.8. -** (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar. Acolo unde este cazul, se pot stabili, prin Decizia Rectorului, comisii de corectare a lucrărilor de la proba de verificare a cunoștințelor generale și de specialitate.

(2) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor.

(3) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Acolo unde proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este probă scrisă, pentru fiecare domeniu se numește și o comisie de contestație.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 9/13	
		Exemplar nr. 1	

(5) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

*a) Notarea probei de Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

**La examenele scrise** - comisia de examen se întrunește cu o oră înaintea examenului, pentru elaborarea a cel puțin 3 variante de subiecte și a baremurilor de corectare a acestora. Cele 3 variante se pun în plicuri sigilate și se păstrează de către președintele de comisie.

Din cele 3 variante, se extrage o variantă la începerea examenului, în fața candidaților. Baremul de corectare se afișează la sfârșitul timpului alocat examenului, pe ușa sălii în care s-a susținut examenul.

Lucrările scrise se corectează de doi corectori, în conformitate cu baremul afișat, nota finală fiind media aritmetică dintre cele două note acordate. Dacă între notele acordate de cei doi corectori există o diferență mai mare de 1 punct, se recorectează lucrarea de către alți corectori, desemnați de președintele comisiei. Aceștia pot fi numiți din cadrele didactice de specialitate care nu fac parte din comisie și nota stabilită în acest caz va fi nota finală a probei. Nota probei de evaluare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Pentru testele grilă** nota este exprimată, după caz, prin numere întregi de la 1 la 10 sau cu două zecimale, fără rotunjire.

**La examenele orale**, membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

*b) Notarea probei de Prezentare și susținere a proiectului de diplomă*

La aprecierea proiectului de diplomă se va ține cont de următoarele aspecte:

- tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse;
- documentarea și contribuțiile absolventului;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, abilitățile de comunicare, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică.

Membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, iar nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

## **8.5. Dispoziții finale**

**Art.9.** - (1) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen și se afișează la sediul facultatii. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe. Se utilizează **Formularul PO.DID.08-F2**.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)</b>	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 10/13	
		Exemplar nr. 1	

(2) Eventualele contestații privind rezultatele la probele scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale sau artistice nu pot fi contestate.

**Art.10.** - (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă este 5.00.

(3) Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2020, respectiv februarie 2021, ca urmare a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și național:

- Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență va fi nota obținută la susținerea proiectului de diplomă;

- Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00.

**Art.11.** - Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii.

Absolvenții nepromovați, dar care la una din probe au obținut notă de trecere, pot, la cerere, să resusțină și proba promovată, cu plata taxei aferente, într-o sesiune ulterioară.

Absolvenții care au absentat la una din probe, pot susține această probă, fără plata taxei, într-o sesiune ulterioară.

**Art.12.** - Pentru sistemul integrat de studii universitare de diplomă și master (6 ani) în domeniul Arhitectură, examenul de finalizare a studiilor constă în 2 probe:

- Susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă;

- Susținerea publică a proiectului de diplomă.

Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00.

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru domeniul Arhitectură este stabilită de "Regulamentul facultății privind finalizarea studiilor universitare de licență și master integrat în specializarea Arhitectură" aprobat de Consiliul de administrație și de Senatul TUIAȘI.

Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 30 credite: 10 credite pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă și 20 credite pentru susținerea proiectului de diplomă. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la domeniul Arhitectură se realizează conform Regulamentului propriu aprobat de Senatul universității.

Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2020, respectiv februarie 2021, ca urmare a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și național:



