

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI PRORECTORATUL DIDACTIC PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	ANEXA 2.2	Editia 2 Revizia: 3 Aprobat de SENAT Data: 11.07.2013
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI	
	COD: TUIASI.POB.08-A2.2	

- Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.
 - Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar-mapă separat.
- Pentru identificarea corectă a dosarului și a mapei de lucrări, se va utiliza formularul TUIASI.POB.08-F3 (paginile 1 si 2)

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul TUIASI.POB.08-F4
2. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică - max.10 pagini)
3. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul TUIASI.POB.08-F5.2
4. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat; datat – care va include, dacă este cazul, informații despre proiectele de cercetare dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate precum și premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului)
5. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
 - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
 - autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
 - asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
6. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul TUIASI.POB.08-F7.2- format hârtie și format electronic .pdf
7. **Format electronic pdf**. pentru CV (fără date personale – adresa, tel. varsta etc.), Fisa de verificare și lista de lucrări (fiecare document sa nu depaseasca 2GB)
8. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
9. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea educației naționale nr.1/ 2011; se utilizează formularul TUIASI.POB.08-F6
10. **Copiile legalizate după actele personale** (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; diploma de doctor; alte diplome și certificate, după caz)
11. **Copie după cartea de identitate** a candidatului

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	ANEXA 2.2	Editia 2 Revizia: 3 Aprobat de SENAT Data: 11.07.2013
	CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI	
	COD: TUIASI.POB.08-A2.2	

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

12. **Referat de prezentare a concursului** (întocmită de președintele comisiei de concurs; semnată de președinte și de secretarul științific al Senatului); se va utiliza formularul TUIASI.POB.08-F9
13. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de președinte și de toți membrii comisiei)
14. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei** (semnate)
15. **Procesul-verbal al prelegerii publice de dezvoltare a carierei** susținute de candidat (semnat de toți membrii comisiei prezenți)
16. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susținute de candidat în fața comisiei de concurs (semnat de toți membrii comisiei prezenți)
17. **Tema prelegerii publice**
18. **Buletinele de vot**
19. **Tematica de concurs; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultății

20. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății/ departamentului** în care s-a aprobat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
21. **Lista membrilor Consiliului facultății/ departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)
22. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății/ departamentului** în care a fost aprobată componența comisiei de concurs prezente)
23. **Lista membrilor Consiliului facultății/ departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

24. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului universității** în care s-a validat hotărârea Consiliului facultății / departamentului
25. **Lista membrilor Senatului universității** (cu semnăturile persoanelor prezente)
26. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
27. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie)