

**FISA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2019-2020**

Decan,

Prof.dr.ing. Daniela Tarniceriu



1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi
1.2 Facultatea / Departamentul	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	Electronică aplicată
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Electronică , telecomunicații și tehnologia informației / inginer

2. Date despre disciplina

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT			
2.2 Titularul activitatilor de curs	Conf.univ.dr.ing. Cristiana ISTRATE			
2.3 Titularul activitatilor de seminar / laborator	Şef lucrări Ionuț HERGHELEGIU			
2.4 Anul de studiu IV	2.5 Semestrul 8	2.6 Tipul de evaluare C	2.7 Regimul disciplinei	DIC408

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activitatilor didactice)

3.1 Numar de ore pe saptamana	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	0/1
3.4 Total ore din planul de invatamant	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	0/14
Distributia fondului de timp					ore
Studiul dupa manual, suport de curs, bibliografie si notite					30
Documentare suplimentara in biblioteca, pe platformele electronice de specialitate si pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii si eseuri					9
Tutoriat					-
Examinari					3
Alte activitati					
3.7 Total ore studiu individual	62				
3.9 Total ore pe semestru	104				
3. 10 Numarul de credite	4				

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competente	

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfasurare a cursului	- Sală dotată cu videoproiector, ecran și tablă - Studentii vor respecta Codul drepturilor si obligatiilor studentului si Reglementarile prevazute de Carta Universitatii Tehnice Gheorghe Asachi din Iasi.
5.2. de desfasurare a laboratorului	- Sală dotată cu calculatoare, tablă și acces la Internet - Studentii vor respecta Codul drepturilor si obligatiilor studentului.

6. Competentele specifice acumulate

Competence profesionale	După parcurgerea și însușirea acestui curs, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • Cunoască și folosească un limbaj managerial adecvat; • Fundamenteze politica de prețuri a unei firme care funcționează în mediu concurențial; • Estimeze costurile de producție efective; • Aprecieze importanța unei politici consecvente de marketing; • Înțeleagă necesitatea investițiilor în activitatea de cercetare-dezvoltare; • Efectueze – pe baza indicatorilor economico-financiari relevanți – analize globale de rentabilitate și profitabilitate a unei afaceri; • Conștientizeze existența corelației între funcțiunile întreprinderii
Competence transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a învăța activ • Capacitatea de a intelege solutiile tehnologice si de a adopta decizii pe baza gandirii logice si critice • Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente. • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competentelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul este structurat în două părți: una cu un profund caracter teoretic (ce vizează elementele fundamentale și metodologice ale managementului) iar cea de-a doua dezvoltată pe modulele unui software de simulare managerială care pune în competiție - pe o piață - două, până la opt companii ce produc și vând același produs. Datele generate de program oferă participanților oportunitatea de a exersa citirea și interpretarea rapoartelor operationale si financiare iar competiția îi motivează să identifice factorii care influențează deciziile de producție, marketing și cele financiare ale unei companii și să-i coreleze cu principiile economiei concurențiale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Scopul instruirii poate fi sintetizat în următoarele obiective: <ul style="list-style-type: none"> - studierea efectelor deciziilor în afaceri/productie; - identificarea legăturilor și corelațiilor existente în cadrul compartimentelor (funcțiunilor) unei întreprinderi; - implicarea în exerciții de antrenament privind aspectele de fundamenteare a deciziilor referitoare la derularea activităților în mediu

	concurențial; - aplicarea cunoștințelor tehnologice, economice și manageriale; - dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și de comunicare; - elaborarea unei strategii pentru atingerea obiectivelor companiei, aplicarea și urmărirea în timp a efectelor acesteia; - dezvoltarea unei atitudini etice în afaceri.
--	--

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr.ore/Observatii
<p>- Participarea la curs presupune prezența activă, prin intervenții deschise, informale, în cadrul activităților din amfiteatru.</p> <p>- Cursul este interactiv pentru analiza și evaluarea receptării și este structurat pe două componente: prezentarea conceptelor teoretice și simularea activității manageriale din cadrul unei firme de producție</p> <p><i>Fundamentarea teoretică</i></p> <p>Noțiunile teoretice sunt prezentate gradat, de la simplu la complex, noțiunile nou introduse fiind dezvoltate pe baza cunoștințelor anterioare ale studenților. Prezentarea teoretică este întotdeauna urmată de exemple practice de aplicare, pentru a facilita înțelegerea conceptelor și pentru a justifica abordarea propusă.</p> <p><i>Simularea activității manageriale</i></p> <p>- Formarea este de tip "learning-by-doing" competențele însușindu-se printr-o simulare a activității manageriale (din cadrul unei firme de producție) de tip joc concurențial de întreprindere.</p> <p>NOTĂ: Participarea în clasă este importantă pentru realizarea obiectivelor cursului.</p>		
PARTEA I Fundamentarea teoretică		
1. Abordarea sistemică a afacerii în mediul concurențial. Controlul și reglarea managerială.	Prelegere informală. Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații	2
2. Introducere în managementul organizațiilor. Funcțiile managementului	Prelegere clasică. Expunere pe tablă și prezentare .ppt. Discuții	3
3. Cultura organizațională și etica afacerilor.	Prelegere clasică. Expunere pe tablă și prezentare .ppt. Discuții	2
4. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației.	Prelegere clasică. Expunere pe tablă și prezentare .ppt. Discuții	2
5. Managementul resurselor umane.	Prelegere clasică. Expunere pe tablă și prezentare .ppt. Discuții	2

6. Comunicare.	Prelegere clasică. Expunere pe tablă și prezentare .ppt. Discuții	2
7. Managementul proiectelor.	Prelegere clasică. Expunere pe tablă și prezentare .ppt. Discuții	3
PARTEA a II-a Joc de întreprindere (Management operațional)		
8. Cost de producție. Fundamentarea deciziei de preț	Prelegere informală Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații + "learning-by-doing"	2
9. Fundamentarea deciziei de producție.	Prelegere informală Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații + "learning-by-doing"	2
10. Fundamentarea deciziei de marketing	Prelegere informală Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații + "learning-by-doing"	2
11. Fundamentarea deciziei de investiții	Prelegere informală Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații + "learning-by-doing"	2
12. Fundamentarea deciziei în cercetare-dezvoltare	Prelegere informală Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații + "learning-by-doing"	2
13. Fundamentarea deciziilor în situații de criză	Prelegere informală Discuții cu întreaga clasă, prezentare .ppt, discuții, explicații + "learning-by-doing"	2

Bibliografie selectiva		
1. Cristiana ISTRATE, 2012, Suport curs Management (format electronic)		
2. Cristiana ISTRATE, 2013, Managementul productiei, Editura Performantica		
3. Simona Bonghez, 2013, Editura Universul juridic, Managementul proiectelor - adevar sau provocare. Managementul proiectelor in intreprinderile mijlocii		
4. Nigel Slack, Stuart Chambers, Robert Johnston, 2011, Editura CODECS, Managementul operatiunilor		
5. Susan H. Shearouse, AMACOM/American Management Association , Conflict 101: A Manager's Guide to Resolving Problems So Everyone Can Get Back to Work, 2011,		
6. Monica VOICU, Costache RUSU, 2005, Bazele managementului, Editura Casa Venus, Iași		
7. David REES, Christine PORTER, 2005, Arta managementului - Skills of management , Editura Tehnică, București		
8. Panaite NICA, Aurelian EFTIMESCU, 2004, MANAGEMENT concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași		
8. 2 Seminar / laborator	Metode de predare	Nr.ore / Observatii
Elaborarea și susținerea unui plan de afaceri (grupe 3 – 5 studenți) in cadrul orelor de lucrari, utilizand aplicatii software specializate.		
- Lucrările de laborator /etapele planului de afacere efectuate in cadrul disciplinei au ca obiectiv ilustrarea noțiunilor teoretice predate la curs. În cadrul lucrărilor se pune un accent deosebit pe înțelegerea intuitivă a fenomenelor care pot aparea și pe verificarea asimilarii cunostintelor prin utilizarea unor aplicatii software.		
- In timpul desfasurarii orelor studentii vor consulta suportul aferent temei discutate (pus la dispozitie).		
- Studentii vor prezenta cadrului didactic rezultatele.		
- Planul de afacere presupune lucru în grup pentru consolidarea informațiilor și dezvoltarea abilităților de relaționare în cadrul echipei, discuții, dezbateri, analize tematice.		
- Finalizarea activitatii se face prin sustinere in fata grupei a proiectului cu prezentare .ppt, pentru analiza și evaluarea învățării		
NOTĂ: Se interzice utilizarea calculatoarelor in alte scopuri decat cele legate de lucrari/plan de afacere.		
1. Initierea afacerii - Descrierea succintă a afacerii. Conducerea societății.	Explicații, lucru in grup, discuții	2
2. Decizii in conditii de certitudine - Prezentarea produselor și/sau serviciilor oferite.	Explicații, lucru in grup, utilizare aplicație software, discuții	2
3. Probleme de transport - Analiza drumului critic	Explicații, lucru in grup, utilizare aplicație software, discuții	2
4. Calculul costului produsului- Analiza pieței. Strategia competițională a firmei.	Explicații, lucru in grup, discuții	2
5. Decizii in conditii de incertitudine - Planul operațional.	Explicații, lucru in grup, utilizare aplicație software, discuții	2

6. Cash-flow - Planul financiar	Explicații, lucru în grup, discuții	2
7. Susținere plan afacere	Prezentarea planurilor de afacere	2
Bibliografie		
1. Cristiana Istrate, 2013, Suport lucrari Management (format electronic)		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea identificării nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu, la stabilirea conținutului cursului, cadrul didactic titular a utilizat experiența personală acumulată prin vizitele efectuate în firme și în cadrul contractelor de consultanță efectuate în întreprinderi.
- Obiectivele disciplinei sunt stabilite astfel încât să contribuie la formarea specialiștilor care urmează să își desfășoare activitatea într-un mediu concurențial, asigurând dezvoltarea competențelor necesare pentru a opera cu metode specifice și indicatori adecvați, atât maximizării valorii unei organizații economice productive, cât și asigurării competitivității prin preț a produselor realizate/comercializate.
- Prin însusirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice din cadrul lucrărilor și planului de afacere, studentul dobândește abilități, în concordanță cu competențele cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Testarea cunoștințelor referitoare la aspectele teoretice	<p>Test grilă cu răspuns unic sau așteptat</p> <p>Condițiile de lucru – nu vor fi disponibile surse de informare/documentare pe durata desfășurării probei; evaluarea este de tip tradițional;</p> <p>Pondere în nota corespunzătoare evaluării cunoștințelor teoretice (50%)</p>	30 %
	Testarea capacității de a aplica metode specifice activității de management	<p>Aplicatie/Problema</p> <p>Condițiile de lucru - nu vor fi disponibile surse de informare/documentare pe durata desfășurării probei; evaluarea este de tip tradițional;</p> <p>Pondere în nota corespunzătoare evaluării cunoștințelor teoretice (50%)</p>	

	Activitatea desfasurata pe parcursul semestrului.	Activitatea se evaluează mixt (M), în funcție de prezenta, evolutia propriei firme si corecta interpretare a rezultatelor.	35 %
10.5 Seminar/laborator	Activitatea desfasurata pe parcursul semestrului.	Activitatea se evaluează mixt (M), în funcție de frecvența și pertinenta intervențiilor orale și consemnarea sistematică a informațiilor semnificative generate de student în grupul de lucru, rezultatele lucrului la calculator. (50%)	35 %
	Plan de afacere	Planul de afaceri se evaluează mixt (suportul - tradițional, prezentare Power Point- calculator). Se va evalua pertinenta abordării, corectitudinea și rezultatele acesteia, calitatea sintezei și analizei și gradul de implicare în realizarea proiectului a membrilor echipei. (50%)	
10.6 Standard minim de performanta			
<ul style="list-style-type: none">• Rezolvarea unor probleme tehnico-economice de complexitate medie, utilizând aplicații software dedicate de management:• Insusirea unui limbaj specific managementului• Familiarizarea cu metodele si tehnicile caracteristice activitatii de management• Anticiparea efectelor modificarii parametrilor economici: pret, productie, sume investite in marketing, cercetare dezvoltare, capital.			
<i>Conditiiile minime de promovare sunt: efectuarea tuturor lucrărilor, realizarea si sustinerea planului de afacere (conditie obligatorie pentru a intra in evaluarea finala).</i>			
<i>Standard evaluare conform Anexa 1a „Elaborarea, prezentarea și susținerea, pe bază de argumente justificative a unor module ale documentatiei specifice managementului firmei si gestionarii resurselor, considerand un nivel de complexitate medie”</i>			

Data completarii
10.09.2019

Semnatura titularului de curs
Conf.univ.dr.ing. Cristiana ISTRATE

Semnatura titularului de laborator
Şef lucrări Ionuț HERGHELEGIU

Data avizarii in departament

Semnatura directorului de departament