

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
(ARACIS)**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu sediul în strada Spiru Haret nr.12, sector 1, București, este o instituție publică independentă, de interes național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli.
- (2) Misiunea ARACIS este de a efectua evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior și de alte organizații furnizoare de programe de studiu inițial și de formare continuă specifice învățământului superior, care operează în România, cu scopul de:
- a) a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
 - b) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul superior;
 - c) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului superior prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației;
 - d) a propune Ministerului Educației și Cercetării strategii și politici de permanentă ameliorare a calității învățământului superior, în strânsă corelare cu învățământul preuniversitar.
- (3) Conform prevederilor legale, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii este parte a asigurării calității.

Art. 2.

- (1) Pentru a-și îndeplini misiunea, ARACIS își constituie propriul său registru de evaluatori, structurat pe domenii sau grupe de domenii de studiu și folosește colaboratori externi, experți în domeniul de activitate al Agenției;
- (2) Evaluatorii și colaboratorii externi au următoarele atribuții:
- a) Evaluarea instituțiilor de învățământ superior și/sau a programelor lor de studiu;
 - b) Acreditarea și asigurarea calității învățământului superior;
 - c) Expertiză academică în programul de studiu evaluat sau într-un domeniu conex.

Art. 3.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, ARACIS își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor referitoare la învățământul superior din *Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*.

Art. 4.

Acreditarea instituțiilor de învățământ superior și a programelor lor de studii intră în competența exclusivă a ARACIS.

Instituțiile acreditate de învățământ superior din România au dreptul de a solicita evaluarea externă a calității fie de la ARACIS, fie de la o altă agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior recunoscută de Ministerul

Educației și Cercetării pe baza standardelor și a standardelor de referință pe care le practică.

Art. 5.

- (3) ARACIS solicită înscrierea în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior în termen de un an de la înființare.
- (4) ARACIS se supune periodic procedurilor de evaluare internațională de către agenții similare înscrise în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior.

Art. 6.

- (1) ARACIS se finanțează integral din venituri proprii obținute conform art. 21 alin (2) din *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*.
- (2) Pentru îndeplinirea misiunii sale, ARACIS poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă parte la cofinanțarea unor proiecte internaționale acordate României, în conformitate cu cerințele acestora.

Capitolul II. Atribuții ale ARACIS

Art. 7.

ARACIS are următoarele atribuții:

(1) În domeniul *acreditării*:

Elaborează și revizuieste periodic metodologia și standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe și furnizori de învățământ superior, care se avizează de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
evaluează în temeiul standardelor și al metodologiei aprobate prin hotărâre a Guvernului, la cerere sau din proprie inițiativă și propune autorizarea, respectiv acreditarea furnizorilor de învățământ superior și a programelor lor de studii. Pe baza rapoartelor de acreditare, Ministerul Educației și Cercetării elaborează actele normative pentru înființarea de structuri de învățământ superior.

(2) În domeniul *asigurării calității*:

- a) formulează și revizuieste, periodic, pe baza bunelor practici, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- b) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării și cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) în elaborarea și promovarea de politici și strategii de acțiune, pentru creșterea calității educației în România;
- c) organizează, anual, consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;
- d) elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare externă a calității educației;
- e) încheie cu instituții din țară și străinătate contracte de prestare de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior, precum și pentru evaluarea trans-instituțională a programelor similare în vederea stabilirii de ierarhizări la nivel național sau internațional;
- f) efectuează, pe bază contractuală, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, evaluarea calității unor programe și instituții de învățământ superior;
- g) face publice rezultatele evaluărilor externe;

- h) publică manuale, ghiduri, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și de asigurare internă și externă a calității;
- i) elaborează periodic, cercetări și analize de sistem asupra calității învățământului superior din România;
- j) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ superior;
- k) elaborează ***Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS***;
- l) publică, anual, un ***Raport*** cu privire la propria activitate;
- m) elaborează, periodic, rapoarte de autoevaluare a calității propriei activități în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții similare din alte țări.

Capitolul III. Structura organizatorică a ARACIS

Art. 8.

- (1) ARACIS are în structura sa organizatorică:
 - a) un Consiliu;
 - b) un Birou Executiv;
 - c) un Departament de Asigurare a Calității;
 - d) un Departament de Acreditare;
 - e) un aparat tehnic.
- (2) Consiliul ARACIS este alcătuit din 15 membrii cu funcții didactice de predare în învățământul superior, **dintre care un reprezentant al învățământului în limbile minorităților naționale.**
- (3) Membrii Consiliului ARACIS nu îndeplinesc funcții de demnitate publică sau funcția de rector.
- (4) Biroul Executiv este alcătuit din Președintele și Vicepreședintele Consiliului, Directorul Departamentului de Asigurare a Calității, Directorul Departamentului de Acreditare și Secretarul General.
- (5) Președintele și Vicepreședintele sunt aleși de plenul Consiliului.
- (6) Directorul Departamentului de Acreditare, Directorul Departamentului de Asigurare a Calității și Secretarul General sunt numiți de Președinte.
- (7) Mandatul fiecărui membru al Consiliului ARACIS este de 3 ani și poate fi înnoit o singură dată.
- (8) La fiecare trei ani, Consiliul ARACIS se înnoiește prin scoaterea la concurs, pe baza unei metodologii proprii, a zece poziții.
- (9) Consiliul înnoit își alege noul Președinte și noul Vicepreședinte.

Art. 9.

- (1) Numărul maxim de posturi ale ARACIS este de 50, din care 35 sunt angajați în aparatul tehnic.
- (2) ARACIS poate constitui o comisie consultativă în vederea verificării și susținerii hotărârilor sale.
- (3) Organizarea internă a aparatului tehnic se stabilește prin hotărârea Consiliului ARACIS.
- (4) Pozițiile din statul de funcțiuni al aparatului tehnic se ocupă prin concurs. Candidații pentru ocuparea diverselor poziții din statul de funcțiuni nu pot cumula funcții didactice în învățământul superior.
- (5) Salarizarea președintelui, a vicepreședintelui și a personalului din aparatul tehnic se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

- (6) Drepturile corespunzătoare activității desfășurate de evaluatori și colaboratori externi se stabilesc de Consiliul ARACIS.

Capitolul IV. Consiliul ARACIS, Biroul Executiv și Departamentele

Art. 10. Consiliul ARACIS

- (1) Consiliul este organul colectiv de conducere a ARACIS, care asigură orientarea programatică a Agenției, în temeiul legii.
- (2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori e nevoie, la convocarea Președintelui sau a Vicepreședintelui, atunci când Președintele nu este prezent.
- (3) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de Vicepreședinte. Procesul-verbal al ședinței este publicat pe site-ul ARACIS.
- (4) Consiliul ARACIS îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) Analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională a ARACIS elaborat de Președintele Consiliului;
 - b) Elaborează standardele de acreditare, standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, precum și metodologia de evaluare, pe care le prezintă Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi promovate prin Hotărâri ale Guvernului;
 - c) Propune Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației și Cercetării, modificarea regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei ARACIS, în cazul în care constată disfuncționalități;
 - d) Elaborează metodologia de instruire a experților care urmează să facă evaluarea academică în vederea acreditării sau, după caz, evaluarea externă a calității;
 - e) Aprobă, la propunerea Biroului Executiv, calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de experți;
 - f) Aprobă rapoartele de acreditare și de evaluare externă a calității întocmite de comisiile de experți după validarea lor de către Biroul Executiv și dispune publicarea lor pe site-ul ARACIS;
 - g) Analizează și aprobă raportul anual de autoevaluare elaborat de Departamentul de Acreditare și, respectiv, Departamentul de Asigurare a Calității;
 - h) Aprobă *Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS*;
 - i) Aprobă participarea ARACIS, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale sau internaționale pertinente cu misiunea Agenției;
 - j) Analizează și aprobă publicarea de manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bune practici pentru evaluarea internă și externă a calității, studii și cercetări, lucrări de sinteză etc. realizate în cadrul ARACIS.
 - k) Aprobă anual proiectul de buget al ARACIS și analizează semestrial execuția bugetului și contul de venituri și cheltuieli;
 - l) Analizează și controlează activitatea Biroului Executiv în intervalul dintre două ședințe și face propuneri de îmbunătățire a acesteia;
 - m) Aprobă Raportul anual de activitate a ARACIS elaborat de Președintele Consiliului. Raportul anual este prezentat Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și este făcut public prin site-ul Agenției;
 - n) Aprobă raportul de autoevaluare a ARACIS elaborat în vederea evaluării internaționale a Agenției.
- (5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul emite, cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor, hotărâri care sunt comunicate Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și sunt făcute publice prin site-ul Agenției;

Art. 11. Biroul Executiv ARACIS

- (1) Biroul Executiv este organul colectiv de conducere operativă a ARACIS. El se întrunește în ședință ordinară săptămânal, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a Vicepreședintelui, atunci când Președintele nu este prezent;
- (2) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin trei membrii ai Biroului, sub conducerea Președintelui sau Vicepreședintelui;
- (3) Biroul Executiv are următoarele atribuții principale:
 - a) Coordonează îndeplinirea hotărârilor Consiliului ARACIS;
 - b) Analizează și avizează proiectul de buget al ARACIS în vederea aprobării de către Consiliu;
 - c) Elaborează și face publică metodologia de concurs pentru ocuparea pozițiilor eliberate din cadrul Consiliului, precum și metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor din aparatul tehnic al ARACIS;
 - d) Elaborează un set de criterii pentru selectarea evaluatorilor naționali și internaționali care pot fi implicați în misiunile de evaluare și/sau acreditare. Experții selectați se înscriu în baza de date a ARACIS;
 - e) Propune spre aprobare Consiliului ARACIS graficul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și compoziția echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare, folosind în acest scop registrul de evaluatori al ARACIS;
 - f) Validează rapoartele evaluatorilor pe baza raportului intern de verificare a respectării metodologiei de evaluare și comunică membrilor Consiliului decizia experților și propriul raport;
 - g) Pregătește suportul informațional pentru ședințele lunare ale Consiliului;
 - h) Analizează și avizează *Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS* în vederea aprobării de către Consiliu;

Art. 12. Departamentele ARACIS de Acreditare și Asigurare a Calității

Principalele atribuții ale celor două departamente sunt:

Coordonează elaborarea și propun spre aprobarea Consiliului ARACIS metodologia și standardele de acreditare și, respectiv, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță pentru instituțiile de învățământ superior, pentru diferitele tipuri de programe de studiu și pentru alți furnizori de învățământ superior și procedează periodic la analiza și revizuirea acestora;

Elaborează și propun spre aprobare Consiliului metodologiile de instruire a experților, care urmează să efectueze misiuni de evaluare și, respectiv, de acreditare;

Elaborează cu sprijinul personalului din aparatul tehnic al ARACIS rapoartele interne ale ARACIS în vederea validării rezultatelor misiunilor de evaluare și, respectiv, de acreditare.

Elaborează și propun Consiliului spre publicare manuale și ghiduri, pe baza bunelor practici ale instituțiilor de învățământ superior din România și/sau din străinătate;

Elaborează și propun Consiliului spre publicare studii, analize și lucrări de sinteză cu privire la asigurarea calității în învățământul superior.

Îndeplinesc hotărârile Consiliului în domeniul propriu de competență.

Capitolul V. Conducerea executivă, pe funcții

Art. 13. Președintele

- (1) Președintele ARACIS asigură conducerea executivă a Agenției și răspunde de buna sa funcționare. În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Președintele emite decizii.
- (2) Președintele reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.
- (3) Președintele îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții generale:
 - a) Exerciță atribuțiile ce revin ARACIS în calitate de persoană juridică;
 - b) Exerciță funcția de ordonator de credite;
 - c) Aprobă statul de funcții al ARACIS;
 - d) Numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul tehnic al ARACIS;
 - e) Elaborează și supune spre analiză și aprobare Consiliului proiectul strategiei instituționale a ARACIS pentru îndeplinirea misiunii sale;
 - f) Stabilește principiile metodologice de elaborare a standardelor de acreditare, a standardelor naționale de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
 - g) Elaborează un raport anual cu privire la activitatea ARACIS, pe care îl prezintă Consiliului spre adoptare;
 - h) Încheie cu instituții din țară și străinătate, precum și cu Ministerul Educației și Cercetării contracte de prestare de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior;
 - i) Stabilește principiile de elaborare a diverselor publicații ale ARACIS cu privire la evaluarea și asigurarea internă și externă a calității în învățământul superior;
 - j) Alte atribuții ce decurg din prevederile legale.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite decizii.

Art. 14. Vicepreședintele

- (1) Vicepreședintele ARACIS colaborează cu Președintele în exercitarea tuturor atribuțiilor acestuia.
- (2) În absența Președintelui, Vicepreședintele exercită toate atribuțiile ce revin celui dintâi.
- (3) Vicepreședintele ARACIS exercită, în condițiile legii, și următoarele atribuții:
 - a) Întocmește statul de funcțiuni pentru aparatul tehnic al ARACIS și îl prezintă spre aprobare Președintelui;
 - b) Întocmește aprecierile profesionale pentru personalul din aparatul tehnic ARACIS și propune Președintelui spre aprobare calificativele;
 - c) Coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize periodice de sistem asupra calității învățământului superior din România, pe care le face publice după adoptarea lor de către Consiliu;
 - d) Răspunde de comunicarea ARACIS cu alte instituții și organizații din țară;
 - e) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Președinte, în condițiile legii.

Art. 15. Secretarul general

Secretarul general ARACIS este membru al Consiliului și al Biroului Executiv și are următoarele atribuții principale:

Organizează și pregătește ședințele Consiliului;

Coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al ARACIS;

Răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIS;

Răspunde de organizarea și păstrarea arhivei ARACIS;

Organizează, periodic, consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;

Organizează, împreună cu omologul său de la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, consultări bianuale ARACIS – ARACIP;

Realizează, gestionează și actualizează periodic registrul de evaluatori ARACIS;

Asigură suportul logistic pentru misiunile de evaluare externă ale ARACIS;

Asigură publicarea pe site-ul Agenției a hotărârilor Consiliului și a rezultatelor misiunilor de evaluare externă, după aprobarea lor de către Consiliu;

Asigură publicarea și diseminarea manualelor, ghidurilor, analizelor, cercetărilor și rapoartelor ARACIS, după aprobarea acestora de către Consiliul ARACIS;

Îndeplinește alte atribuții stabilite de Președinte, în condițiile legii.

Art. 16. Directorii departamentelor

Directorul Departamentului de Asigurare a Calității și, respectiv, Directorul Departamentului de Acreditare:

- a) Coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- b) Coordonează elaborarea de manuale, ghiduri de bune practici, cercetări și studii referitoare la domeniul de competență al departamentului;
- c) Acordă, la cerere, consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de asigurare internă a calității în instituțiile de învățământ superior, în vederea pregătirii evaluării externe.

Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17.

- (1) Conform prevederilor legale, timp de cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a *Ordonanței de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, ARACIS este condusă de un Consiliu Interimar numit prin Ordin al ministrului educației și cercetării. Consiliul Interimar este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care 8 sunt propuși de Ministerul Educației și Cercetării și 7 de Conferința Națională a Rectorilor.
- (2) Organizarea Consiliului Interimar este cea dispusă de prezentul Regulament, la articolul 8, pentru Consiliul ARACIS.
- (3) La încheierea mandatului Consiliului Interimar, pentru asigurarea coerenței în implementarea mecanismelor de asigurare a calității în învățământul superior, președintele, vicepreședintele, directorii departamentelor și secretarul general intră automat în componența noului Consiliu ARACIS în calitate de membrii, dar nu își păstrează funcțiile de conducere. Noul Birou Executiv ARACIS se stabilește din rândul membrilor Consiliului în conformitate cu prevederile art.8, alin. 5 și 6.
- (4) Principalele atribuții ale Consiliului Interimar sunt următoarele:
 - a) Elaborează metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și listele de indicatori de performanță;
 - b) Scoate la concurs posturile din organigrama aparatului tehnic ARACIS;
 - c) Constituie propriul registru de evaluatori pentru activitățile de acreditare și de evaluare a calității în învățământul superior

- d)** Organizează concurs, pe baza unei metodologii proprii, pentru ocuparea a opt poziții din Consiliu, câte patru poziții din cele pentru care au făcut nominalizări Ministerul Educației Naționale și, respectiv, Consiliul Național al Rectorilor.
- e)** Conform dispozițiilor legale, ARACIS preia personalul tehnic, patrimoniul, toate drepturile și obligațiile, infrastructura logistică, arhiva și baza de date a Consiliului Național de Evaluare și Acreditare Academică.
- f)** Preluarea se face pe bază de proces-verbal încheiat între Secretarul General și contabilul ARACIS, pe de o parte, și omologii acestora din partea Consiliului Național de Evaluare și Acreditare Academică.