

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

## PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



### PROCEDURĂ

### PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚII DE LA

### CICLURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ ȘI MASTER DIN CADRUL

### UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI,

### COD PO.PRS.03

#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

| ELABORAT  | VERIFICAT                                | AVIZAT  |                                | APROBAT                                 | EDIȚIA | REVIZIA |
|---|--|---|--------------------------------|---|--------|---------|
| Prorectoratul Relația cu Studenții<br>Oficiul Juridic | Prorectoratul Managementul Resurselor    | DEAC  | Consiliul de Administrație     | Senat                                   | 2      | 2       |
| Dr.ing. Cornelia MURARIU<br>Jurist Mirela TROIA       | Prof.univ.dr.ing. Dumitru Marcel ISTRATE | Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI | Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE |        |         |
| Oct. 2018   | Oct. 2018                                | Oct. 2018                                       | Oct.2018                       | 2018                                    |        |         |
|   |  |   |                                |   |        |         |

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare, etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

|   |   |  |                  |                   |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Prorectoratul Relația cu Studenții | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|   |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|   | <b>Pagina 2 din 20</b>  |  |                  |                   |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia/<br>Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite  | Conținutul modificării        | Elaborat  | Verificat                                       | Avizat                                     |                           | Aprobat                                 |
|----------|----------------------------|--|-------------------------------|---|---|--|---------------------------|---|
|          |                            |  |                               |   |   |  |                           |   |
| 1        | E1R0/<br>05.07.2016        | Procedura completă   | Elaborare ediția 1            | Dr.ing. Cornelia MURARIU                        | Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN                      | Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI | Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU   |
| 2        | E2 /<br>22.09.2017         | Procedura completă   | Elaborare ediția 2            | Dr.ing. Cornelia MURARIU                        | Ec.Mariana CRIVOI<br>Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN | Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI | Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU   |
| 3        | E2R1/<br>16.12.2017        | Cap.4 Scop,<br>Cap.8 Metodologie,<br>Cap.9 Contestație,<br>Cap.10 Sancțiuni,<br>Cap.11 Disp.finale | Elaborare ediția 2, revizia 1 | Dr.ing. Cornelia MURARIU                        | Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN                      | Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI | Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU   |
| 4.       | E2R2/<br>_____2018         | Completare Cap.6,<br>Modif art.2,20,<br>art.21,23,24,42<br>Scoase art.46,54,55,56 și anexele 14,19 | Elaborare ediția 2, revizia 2 | Dr.ing. Cornelia MURARIU<br>Jurist Mirela TROIA | Prof.univ.dr.ing. Dumitru Marcel ISTRATE        | Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI | Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE |

## 3. LISTA DE DIFUZARE

|  | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment  | Funcția                         | Modalitatea de difuzare |
|--|------------------|---------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 3.1  | Arhivare         | 1       | DEAC  | Secretar DEAC                   | Arhivare                |
| 3.2  | Evidență         | 2       | Senat – Hotărâri<br>Rectorat - Decizii                                | Secretar tehnic<br>Secretar șef | Registru corespondență  |
| 3.3  | Aplicare         | 3       | Rectorat A1   | Rector                          | Registru corespondență  |
|  |                  |         | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității                        | Prorector                       |                         |
|  |                  |         | Prorectoratul Managementul Resurselor                                 | Prorector                       |                         |
|  |                  |         | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare                        | Prorector                       |                         |
|  |                  |         | Prorectoratul Relații Internaționale                                  | Prorector                       |                         |
|  |                  |         | Prorectoratul Relația cu Studenții                                    | Prorector                       |                         |
|  |                  |         | Prorectoratul Informatizare și Comunicații digitale                   | Prorector                       |                         |
|  |                  |         | Facultatea de Automatică și Calculatoare                              | Decan                           |                         |
|  |                  |         | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului                 | Decan                           |                         |
|  |                  |         | Facultatea de Construcții și Instalații                               | Decan                           |                         |
|  |                  |         | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial          | Decan                           |                         |
|  |                  |         | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației  | Decan                           |                         |
|  |                  |         | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată | Decan                           |                         |
| Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului | Decan            |         |   |                                 |                         |
| Facultatea de Mecanică                                     | Decan            |         |   |                                 |                         |

|  |   |  |                  |                   |
|--|---|--|------------------|-------------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|  |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|  | <b>Pagina 3 din 20</b>  |  |                  |                   |

|     |           |   |   |          |  |
|-----|-----------|---|---|----------|--|
|     |           |   | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor           | Decan    |  |
|     |           |   | Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial | Decan    |  |
|     |           |   | Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"              | Decan    |  |
|     |           |   | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic     | Director |  |
|     |           |   | Direcția Servicii Studențești                             | Director |  |
|     |           |   | Direcția Generală-Administrativă                          | Director |  |
|     |           |   | Direcția Economică  | Director |  |
| 3.4 | Informare | 4 | Toate   | -        | <a href="http://www.calitate.tuiasi.ro">www.calitate.tuiasi.ro</a><br>Manualul<br>procedurilor |

#### 4. SCOP

Procedura stabilește regulile și responsabilitățile pentru acordarea burselor studenților români, studenților din Uniunea Europeană, studenților din Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană înmatriculați la cursurile cu frecvență, cu și fără taxă, în ciclurile de învățământ de licență și de master la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1 Legislație primară

- 6.1.1 Legea educației naționale nr.1/ 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.2 Legea pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional al elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale nr. 235 din 7 decembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 831 din 13 decembrie 2010, [cu modificările și completările ulterioare](#);
- 6.1.3 Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 225 din 31 martie 2011;
- 6.1.4 Hotărârea Guvernului nr. 1467/2008 privind acordarea unor măsuri de sprijin familiilor afectate de explozia care a avut loc în data de 15 noiembrie 2008 la Exploatarea Minieră Petrița, județul Hunedoara, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 780 din 21 noiembrie 2008, cu modificările ulterioare prin H.G. nr.32/30 ianuarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 72 din 04 februarie 2013;
- 6.1.5 Hotărârea Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 669 din 27 iulie 2005; Norme metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, 8 sept.2005;
- 6.1.6 Ordinul MECTS nr. 4923 din 8 septembrie 2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 859 din 23 septembrie 2005;

|  |   |  |                  |                   |
|--|---|--|------------------|-------------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | <b>PROCEDURA</b>  |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|  | Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|  | <b>Pagina 4 din 20</b>  |  |                  |                   |

- 6.1.7 Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 852 din 20 decembrie 2010, [cu modificările și completările ulterioare](#);
- 6.1.8 Ordinul MECTS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr.225 din 4 aprilie 2012;
- 6.1.9 Hotărârea Guvernului nr.1004 din 10 septembrie 2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, [cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice din 2002](#);
- 6.1.10 Legea nr.116 din 15.03.2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale [cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice din 2002](#);
- 6.1.11 Codul civil republicat în M.O.nr.505/2011, [cu modificările și completările ulterioare](#);
- 6.1.12 Ord.MEN nr.3392/2017 – Stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, publicat în M.O. nr.155/02.03.2017, [cu modificările și completările ulterioare](#);
- 6.1.13 Legea nr.137/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative (Art.I, punctul 9);
- 6.1.14 Adr.MEN nr.41249/24.11.2017 privind calcul venituri bursă socială;
- 6.1.15 [Legea cetățeniei nr.21/1991 \(art.35\), cu modificări și completări ulterioare](#);

## 6.2 Legislație secundară

- 6.2.1 OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

## 6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- 6.3.1 Contractul instituțional anual al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, încheiat cu Ministerul Educației Naționale

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|----------|---|
| 1.       | Bursă    | Alocație bănească (lunară) acordată de stat, de o instituție etc. unui elev sau unui student, pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor ori unor cercetători, cadre didactice etc. pentru specializare sau perfecționare. |
| 2.       | Fond     | Valoare materială reprezentată prin bani sau alte bunuri economice, acumulate sau rezervate în vederea unui anumit scop(ex: acordare de burse).   |
| 3.       | Licență  | Titlu obținut, în baza unui examen, la terminarea studiilor superioare; examenul dat pentru obținerea acestui titlu.  |
| 4.       | Master   | Titlu universitar, precedând pe cel de doctor, care se acordă la unul sau doi ani după terminarea facultății.   |

|   |   |  |                  |                   |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|   |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|   | <b>Pagina 5 din 20</b>  |  |                  |                   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5   | Control intern                               | Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management. |
| 6.  | Asigurarea calității                         | Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.   |
| 7.  | Proces                                       | Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.  |
| 8.  | Procedură/regulament / instrucțiune de lucru | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.   |
| 9.  | Ediție a unei proceduri operaționale         | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.  |
| 10. | Revizia în cadrul unei ediții                | A acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.   |
| 11. | Compartimentul                               | Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.   |

| Abrevierea | Termenul abreviat                                |
|------------|--|
| A          | Aprobare   |
| Ah         | Arhivare   |
| Ap         | Aplicare   |
| E          | Elaborare  |
| Ev         | Evidență   |
| Ex         | Execută  |
| CA         | Consiliul de Administrație                       |
| CEAC       | Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității |
| D          | Decide   |
| RP         | Responsabil de proces                            |
| V          | Verificare                                       |

## 8. METODOLOGIE

### 8.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași susține performanța academică prin burse acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați cu frecvență în ciclurile de învățământ licență și master și asigură un climat de echitate prin burse sociale și alte forme de sprijin material, pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate.

**Art.2.** Studenții care pot beneficia de bursă sunt cetățeni **români cu domiciliul în România**, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

|   |   |  |                  |                   |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|   |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|   | <b>Pagina 6 din 20</b>  |  |                  |                   |

**Art.3.** Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale pot acorda burse, pe bază de contract sau alte forme de sprijin studenților în condițiile precizate de Legea nr.376/2004 și a instrucțiunilor de aplicare a acesteia conform OMEC nr.5371/2004.

**Art.4.** Studenții pot beneficia și de alte burse finanțate din veniturile proprii ale universității, respectiv ale facultăților.

**Art.5.** Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată perioada anului universitar (12 luni) pentru persoanele care au calitatea de student<sup>1)</sup>.

**Art.6.** Studenții înmatriculați în ultimul an de studii ale ciclurilor de studii de licență sau de master, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor (sesiunea curentă de susținere a examenului de finalizare a studiilor și nu mai mult de finalizarea anului universitar).

## 8.2. FONDUL DE BURSE

**Art.7. - 1.** Fondul de burse al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență, fără taxe de studii, la ciclurile de învățământ de licență și de master.

**2.** Fondul de burse al universității este stabilit prin contract instituțional.

**Art.8.** Fondul de burse pentru universitate este rezultatul produsului dintre cuantumul alocat conform legii și numărul de studenți de la buget (licență+master).

**Art.9.** Cuantumul alocat pentru constituirea fondului de burse și protecție socială a studenților este de 201 lei/lună/student de la învățământul cu frecvență, fără taxă, pentru întreaga perioadă a anului universitar (12 luni, conform Legii nr.137/ iunie 2017).

**Art.10.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și facultățile din cadrul universității pot suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din veniturile proprii extrabugetare în limita posibilităților și a existenței acestor resurse proprii.

**Art.11.** Repartiția fondului de burse pe facultăți se face direct proporțional cu numărul de studenți de la ciclurile de studii licență și master aflați la buget, în limita fondului disponibil prin Decizia Consiliului de Administrație.

**Art.12.** Orice fond suplimentar existent în soldul de burse al universității și deschis cu aprobarea Ministerului Educației Naționale se repartizează pe facultăți conform Art.11.

**Art.13.** Facultățile din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pot repartiza fondul de burse alocat pe cicluri de învățământ (licență, master) pe specializări și ani de studii, direct proporțional cu numărul de studenți de la cursurile de zi – buget.

**Art.14.** Fondul de burse al facultăților se poate repartiza pe categorii de burse.

---

1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului, respectiv de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor (Legea nr.1/2011, art.142, alin.7).

|   |  |                 |            |
|---|--|-----------------|------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Prorectoratul Relația cu Studenții | P R O C E D U R A<br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | PO.PRS.03       |            |
|   |  | Ediția: 2       | Revizia: 2 |
|   |  | Pagina 7 din 20 |            |

**Art.15.** Facultățile vor repartiza pentru categoria de burse sociale un fond de minimum 30% din fondul total de burse stabilit de universitate pentru fiecare facultate.

**Art.16.** În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță sau de merit.

**Art.17.** Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

**Art.18.** Facultățile nu pot acorda burse integrale din fondul suplimentar alocat de universitate.

**Art.19.** Fondul suplimentar de burse este destinat completării burselor obținute de studenți din fondul bugetului de stat, pentru o perioadă de timp aprobată de Consiliul de Administrație.

### 8.3. CATEGORII DE BURSE. PERIOADE DE ACORDARE. SURSE DE FINANȚARE

**Art.20.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă în condițiile legii următoarele categorii de burse:

1. bursă de performanță „Meritul Olimpic”;
2. bursă de performanță;
3. bursă de merit;
4. bursă socială;
5. bursă socială ocazională;
6. bursă specială;
7. bursă pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară / străinătate;
8. bursă de studiu pentru masterul didactic, [cf. L.E.N. art.238 alin.3;](#)

**Art.21. Perioadele de acordare a burselor și sursele de finanțare** sunt următoarele:

1. **bursa de performanță „Meritul Olimpic”** se acordă lunar pe durata unui an universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară;
2. **bursele de performanță** se acordă lunar începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către facultăți, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor, sursa de finanțare – alocație bugetară;
3. **bursele de merit** pentru studenții de la ciclurile de licență, anii de studii I,II și III, respectiv master anul I, se atribuie lunar pe semestru, pentru întreaga perioadă a anului universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii; **bursele de merit pentru studenții din anii terminali** licență – anul IV și master – anul II, se acordă lunar pe semestru până la finalizarea studiilor – sesiunile (iunie – master; iulie – licență) precizate în calendarul anului universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii;
4. **bursa socială** se acordă lunar pe durata unui semestru universitar pentru perioada unui an universitar sau până la finalizarea studiilor pentru anii terminali, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății;
5. **bursa pentru ajutor social ocazional**

|  |  |                 |            |
|--|--|-----------------|------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | P R O C E D U R A<br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | PO.PRS.03       |            |
|  |  | Ediția: 2       | Revizia: 2 |
|  |  | Pagina 8 din 20 |            |

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte** se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar (o singură dată pe durata unui semestru universitar), sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății;
- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate** se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz venituri proprii;
- c) **bursa pentru ajutor social în caz de deces** se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru aceeași situație;
6. **bursa specială** se acordă studenților astfel:
- a) bursa pentru continuarea studiilor cf. Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, pentru studenții care fac parte din familii care au dreptul la venitul minim garantat și au 2 sau mai mulți copii, acestea se acordă din alocație bugetară sau bugetele locale potrivit legilor bugetare anuale (art.21, pct.(2) Legea nr.116/2002 actualizată);
- b) bursa contractuală de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă lunar, pentru perioada contractuală, pe durata unui an universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară, cf. H.G. 769/14.07.2005;
- c) bursa pentru performanțe cultural – artistice sau pentru performanțe sportive sau pentru implicarea în activități extracurriculare sau pentru promovarea universității sau facultății, participarea la diferite activități specifice universității, se acordă lunar pentru perioada unui semestru, sursa de finanțare – alocație bugetară sau după caz venituri extrabugetare;
- d) bursa pentru excelență se acordă studenților în cazul obținerii unor rezultate deosebite la concursurile profesionale sau în alte activități utile universității, pentru o perioadă de timp propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității, sursa de finanțare fiind veniturile proprii ale universității sau ale facultății, ori alocație bugetară.
7. **bursa pentru stagii universitare și postuniversitare** se acordă pe perioada mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din venituri extrabugetare;

#### 8.4. METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A BURSELOR

**Art.22.** Bursele de performanță, bursele de performanță „Meritul Olimpic” și bursa contractuală de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe durata întregului an universitar (12 luni) fără a fi revizuite semestrial, iar bursele de merit și sociale se acordă studenților înmatriculați în anul universitar curent pe durata întregului an universitar (12 luni), cu posibilitatea de a fi revizuite la începutul semestrului II, conform art.21.

##### Bursa de performanță

**Art.23.** Bursele pentru stimularea performanței, atribuite din fondurile bugetului de stat se acordă studenților pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare sau pentru performanțe științifice, inovație, brevete sau participare sau distincții la concursuri profesionale naționale și internaționale, respectiv participare la sesiuni științifice, potrivit metodologiei proprii a fiecărei facultăți.



|  |  |                 |            |
|--|--|-----------------|------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | P R O C E D U R A<br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | PO.PRS.03       |            |
|  |  | Ediția: 2       | Revizia: 2 |
|  |  | Pagina 9 din 20 |            |

**Art.24.** Bursele de performanță se atribuie studenților care se încadrează în următoarele criterii:

- și-au îndeplinit toate obligațiile didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);
- au obținut rezultate deosebite la învățătură, cu condiția ca media generală a anului precedent să fie de minimum 9,60 pentru nivel licență și 9,70 pentru nivel master;
- au obținut performanțe științifice, inovație, brevete sau au participat la concursuri profesionale de nivel național și internațional, respectiv participarea la sesiuni științifice **sau au participat la activități extracurriculare**;
- Punctajul pentru stabilirea clasamentului este prezentat în anexa 1.

**Art.25.** Bursa de performanță se acordă una la un număr de 500 studenți, prin concurs organizat la nivelul facultăților, conform metodologiei proprii. Punctajul se poate stabili conform anexei 1.

**Art.26.** Bursele de performanță se pot acorda începând cu anul al doilea de studiu, în urma recunoașterii performanțelor pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

**Art.27.** La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății stabilește numărul de burse de performanță și componența comisiei de evaluare a candidaților. După avizarea propunerilor comisiei, Consiliul facultății le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.

**Art.28.** Fondul destinat burselor de performanță se deduce din fondul total repartizat fiecărei facultăți.

#### **Bursa de performanță „Meritul Olimpic”**

**Art.29.** Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se poate acorda studenților din anul I care au obținut unul din primele 3 locuri, echivalent cu obținerea medaliei de aur, a medaliei de argint, a medaliei de bronz, respectiv obținerea premiului I, al II-lea sau al III-lea la olimpiadele școlare internaționale în calitate de elevi ai clasei a XII-a, pe durata anului universitar, inclusiv a vacanțelor.

**Art.30.** Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se acordă prin Ordin al Ministerului Educației Naționale.

#### **Bursa de merit**

**Art.31.** Bursele de merit se acordă studenților înmatriculați în anul universitar curent la ciclurile de învățământ de licență și de master, care se încadrează în următoarele criterii:

- și-au îndeplinit integral obligațiile didactice (60 credite/an universitar);
- media generală a anului precedent nu poate fi sub media 7,00 la nivel licență și 8,50 la nivel master.

**Art.32.** Bursele de merit se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în cuantumuri proporționale cu media sau în cuantumuri stabilite pe intervale de medii.

**Art.33.** Facultățile pot stabili prin metodologii proprii mediile minime de acordare a burselor de merit, în limita fondului disponibil, dar nu mai mici decât cele prevăzute în art.31.

|  |   |  |                  |                   |
|--|---|--|------------------|-------------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | <b>PROCEDURA</b>  |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|  | Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|  | <b>Pagina 10 din 20</b>   |  |                  |                   |

### **Bursa pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse**

**Art.34. Bursele sociale și bursele sociale ocazionale** sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite de Ord.MEN nr. 3392/2017, a criteriilor specifice elaborate de universitate, respectiv de metodologii proprii ale facultăților.

**Art.35.** Pentru acordarea burselor sociale, în metodologiile proprii ale facultăților nu se pot prevedea criterii academice, în afara celui de promovabilitate specific universității (40 credite – conform sistemului ECTS).

**Art.36. Bursele sociale** se acordă în condițiile Ordinului MEN nr. 3392/2017, după cum urmează:

- a) studenților orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsii, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și orice alte boli cronice aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat.
- c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

**Art. 37.** Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 ani.

**Art.38.** Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative de următoarele tipuri de burse, indiferent dacă studentul beneficiază de altă categorie de bursă:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte** se poate acorda studenților cu unul sau cu ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie sub salariul minim net la nivel național, cf. [Ord.MEN nr. 3392/2017, art.8 alin.\(1\), pct.a](#));
- b) **bursa pentru ajutor social de maternitate**, se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut;
- c) **bursa pentru ajutor social în caz de deces** se poate acorda în caz de deces a unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal.

|  |  |                  |            |
|--|--|------------------|------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | P R O C E D U R A<br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | PO.PRS.03        |            |
|  |  | Ediția: 2        | Revizia: 2 |
|  |  | Pagina 11 din 20 |            |

**Art.39.** Bursele sociale se acordă în limita fondurilor disponibile pe perioada de an universitar (12 luni) cu posibilitatea de a fi revizuite semestrial și respectând art.36, alin.a), b), c).

**Art.40.** Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt cele 3 luni înainte de începerea semestrului / anului universitar, conform OMEN nr. 3392/2017, art.6, pct.(2), lit.c).

**Art.41.** Facultățile pot stabili criterii suplimentare în metodologiile proprii pentru acordarea burselor sociale privind frecvența la ore și prezentarea la examene.

### Burse speciale

**Art.42. Bursele speciale** se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele criterii:

- obținerea de performanțe cultural-artistice sau performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activitățile extracurriculare;
- promovarea universității sau facultății, participarea la diferite activități specifice universității;
- continuarea studiilor, conform Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; aceste burse se acordă studenților care fac parte din familii care au dreptul la venitul minim garantat și au 2 sau mai mulți copii;
- obligativitatea profesării ulterioare în mediul rural, conform H.G.nr. 769/2005 (burse pentru studenții cu domiciliul în mediul rural pe bază de contract cu MEN);
- încheierea unui contract pentru bursă cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform Legii nr. 376/2004 și instrucțiunilor de aplicare a acesteia conform OMEC nr. 5371/2004 (burse pe bază de contract cu operatori economici sau alte persoane juridice sau fizice);
- pentru stimularea performanței / excelenței și alte tipuri de burse speciale (burse speciale conform art.16, alin.(1), lit.a) și c) din Ord.[MECTS](#) nr. 3666/30.03.2012).

**Art.43. Bursele de performanță sportivă** se pot acorda prin concurs studenților înmatriculați în anul universitar curent, indiferent de facultate.

**Art.44.** Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);
- obținerea de titluri la concursurile naționale și internaționale;
- punctajul pentru clasament se stabilește conform anexei 2.

**Art.45. Bursele de performanță cultural-artistice** se acordă prin concurs în următoarele condiții:

- îndeplinirea integrală a obligațiilor didactice;
- obținerea de premii naționale și internaționale;
- punctajul pentru stabilirea ierarhiei se realizează conform anexei 3.

**Art.46. Bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă studenților înmatriculați la studii universitare de licență.

|   |   |                         |                   |
|---|---|-------------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | <b>PO.PRS.03</b>        |                   |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>        | <b>Revizia: 2</b> |
|   |   | <b>Pagina 12 din 20</b> |                   |

**Art.47.** Criteriile de acordare a bursei contractuale de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural sunt:

- să aibă domiciliul în mediul rural;
- să nu aibă restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu și să nu repete nici un an universitar;
- să se oblighe, prin contract, ca după terminarea studiilor universitare să profeseze în învățământul din mediul rural, o perioadă egală cu cea pentru care a primit bursa, în calitate de titulari sau suplinitori, în specialitatea în care s-a pregătit.

**Art.48.** Bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate cumula cu o altă categorie de bursă.

**Art.49.** Drepturile și obligațiile studentului care beneficiază de bursa [contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural](#) sunt prevăzute în contractul încheiat între părți conform anexei 7.

**Art.50.** Beneficiarul bursei contractuale de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se obligă prin angajament de plată anexă la contract, să restituie în caz de nerespectare a obligațiilor asumate, sumele primite cu titlul de bursă, indexate cu indicele de inflație conform anexei 8.

**Art.51.** În cazul în care la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași există mai multe cereri decât numărul de burse contractuale de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural aprobat de Ministerul Educației Naționale, bursa se acordă pe bază de concurs de selecție în funcție de media generală a anului universitar anterior, respectiv de media de admitere.

**Art.52.** Pentru obținerea acestei burse, un student trebuie să parcurgă următoarele etape:

- prezentarea la facultate a următoarelor documente: copie după CI/BI, adeverință de student, cerere adresată decanului facultății și vizată de către acesta;
- completarea în cinci exemplare a contractului de bursă, modelul postat pe site-ul universității;
- contractul va fi depus la registratura universității pentru obținerea semnăturilor autorizate;
- dosarul este preluat de beneficiar, care are sarcina de a obține semnăturile autorizate de la Inspectoratul Județean al localității de domiciliu, urmând a fi depus ulterior la Proectoratul Relația cu Studenții;
- Proectoratul Relația cu Studenții va transmite dosarul spre aprobare către Ministerul Educației Naționale;
- după aprobare, un exemplar al contractului de bursă este transmis de către Proectoratul Relația cu Studenții, studentului titular.

### **Burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare efectuate prin mobilități în universități și instituții din țară și străinătate**

**Art.53.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași **susține mobilitățile temporare** efectuate de studenți în universități și instituții din țară și străinătate, desfășurate prin

|   |   |  |                  |                   |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|   |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|   | <b>Pagina 13 din 20</b>   |  |                  |                   |

programul ERASMUS+ sau prin alte programe de mobilități agreate de universitate, **prin recunoașterea statutului de bursier pe toată perioada mobilității.**

**Art.54.** Studenții care nu sunt bursieri și sunt **selectați** prin programele universității într-o mobilitate la universități și instituții din țară sau din străinătate, pot primi la cerere o bursă din fondul de burse al facultății la care este înmatriculat, **în cuantum propus de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.**

**Art.55.** Statutul de bursier (cu bursă din alocațiile bugetare MEN) pentru studenții care se află în mobilități prin programul Erasmus+ se stabilește astfel:

a) pentru mobilitate Erasmus+ în primul semestru, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din anul universitar anterior acelei mobilități; la întoarcere, pentru obținerea bursei în semestrul al II-lea, ierarhia se stabilește în funcție de rezultatele din anul universitar anterior mobilității;

b) pentru mobilitate Erasmus+ în semestrul al doilea, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din primul semestru al aceluiași an universitar;

c) pentru mobilitate Erasmus+ pe perioada semestrului I și cu prelungire și pe perioada semestrului al II-lea, conform ierarhiei rezultate în urma recunoașterii academice a notelor din anul universitar anterior mobilității; în cazul nepromovării unor discipline la universitatea parteneră, conform situației școlare, după întoarcere studenții vor susține examene/diferențe/mărimi de note la TUIASI până la finalizarea anului universitar; rezultatele finale se vor lua în considerare la stabilirea ierarhiei pentru bursă pentru anul universitar următor de studii.

## 8.5. COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

**Art.56.** La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se constituie Comisia centrală de atribuire a burselor.

**Art.57.** Comisia centrală de atribuire a burselor este constituită în principiu din:

- *Proectorul responsabil cu activitatea de relații cu studenții - președinte*
- *Proectorul responsabil cu activitatea didactică - vicepreședinte*
- *Directorul General Administrativ – membru*
- *Directorul economic – membru*
- *Directorul Direcției Servicii Studențești – membru*
- *Consilierul juridic – membru*
- *Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație – membru*
- *Secretarul responsabil cu relația cu studenții – secretar.*

**Art.58.** Responsabilitățile Comisiei centrale sunt următoarele:

- a) monitorizarea activității de acordare a burselor pe universitate și pe facultati;
- b) repartizarea fondurilor pe facultăți pentru ciclurile de învățământ de licență și master;
- c) analiza și rezolvarea unor cazuri de contestații care pot apărea în activitatea de acordare a burselor la nivelul universității;
- d) acordarea unor burse speciale la nivelul universității.

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | <b>PROCEDURA</b>  |                  |
|  | Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |                  |
|  | Ediția: 2   | Revizia: 2       |
|  |   | Pagina 14 din 20 |

**Art.59.** La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului facultății, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și de atribuire a burselor.

**Art.60.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor este constituită din:

- Decanul / Prodecanul cu probleme studentești – președinte;
- Secretarul șef al facultății – membru;
- Studentul / studenții din Consiliul Facultății / senatori al facultății – membru(i).

**Art.61.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor la nivelul facultăților are responsabilități in:

- a) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentei proceduri;
- b) organizarea concursului pentru acordarea burselor de performanță sau a altor tipuri de burse, la care se poate aplica acest sistem;
- c) verificarea documentelor de acordare a burselor (declarații de venituri, adeverințe de venituri etc.);
- d) analizarea solicitărilor de burse;
- e) rezolvarea eventualelor contestații care pot apărea la nivelul facultății privind acordarea burselor;
- f) identificarea și propunerea altor surse suplimentare extrabugetare pentru fondurile de burse;
- g) verificarea încadrării în fondurile repartizate de Consiliul de Administrație;
- h) propunerea Consiliului Facultății a categoriilor de burse și ponderea burselor parțiale din totalul burselor;
- i) propunerea listei nominale a studenților care vor beneficia de burse, pe fiecare categorie.

## 8.6. ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA UNEI BURSE

**Art.62. Dosarul de candidatură**, întocmit de studenții care solicită **bursa de performanță** va cuprinde:

- a) cerere către decanul facultății pentru participare la concurs (anexa 15);
- b) situația școlară;
- c) curriculum vitae;
- d) **portofoliu de** lucrări științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile profesionale sau manifestările științifice la care a participat **sau invenții, inovații, cu avizul** cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică;
- g) **dovada implicării în activități extracurriculare.**

**Art.63. Dosarul de candidatură** întocmit de studenții care solicită **bursă specială pentru performanțe sportive** va cuprinde:

- a) cerere către decanul facultății pentru înscriere la concurs (anexa 16);
- b) situația școlară;
- c) curriculum vitae;
- d) medalii, diplome sau copii după diplome, care atestă performanța sportivă.

|   |   |                         |                   |
|---|---|-------------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | <b>PO.PRS.03</b>        |                   |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>        | <b>Revizia: 2</b> |
|   |   | <b>Pagina 15 din 20</b> |                   |

**Art.64. Dosarul de candidatură**, întocmit de studenții care solicită **bursă specială pentru performanțe cultural-artistice** va cuprinde:

- cerere către decanul facultății pentru înscriere la concurs (anexa 14);
- situația școlară;
- curriculum vitae;
- medalii, diplome sau copii după diplome care atestă premiarea la concursurile naționale sau internaționale.

**Art.65. Dosarul pentru bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** cuprinde următoarele documente:

- cinci exemplare ale contractului de bursă;
- cerere adresată decanului facultății la care studentul este înmatriculat, vizată de către acesta (anexa 6);
- adeverință de student;
- copie după CI/BI.

**Art.66.** Studenții care se încadrează la **bursele de merit nu trebuie să depună acte pentru acest tip de bursă**. Studenții beneficiari ai acestei categorii de burse vor transmite la secretariatul facultății datele cardului bancar, pentru a li se putea vira bursa.

**Art.67.- 1. Dosarul de candidatură**, întocmit de studenții care solicită **bursă socială** va cuprinde următoarele documente, conform art.15 din Ord.MEN nr.3392/2017:

- cerere către decanul facultății (anexa 4);
- înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale (Declarație venituri - anexa 5);

În cazul în care niciunul dintre părinți nu deține venituri, studentii depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru; facultățile pot introduce în Criteriile specifice suplimentare prezentei Proceduri, obligativitatea studentului care solicită bursa socială de a prezenta la dosar o declarație notarială sau anchetă socială;

- pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;
- certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art.6, alin.(2), lit.b) a Ord.MEN nr. 3392/2017.

**2.** Pentru determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se aplică Ord.MEN 3392/2017, art.14.(1), alin.a) - I):

„Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

|   |   |  |                  |                   |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|   |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|   | <b>Pagina 16 din 20</b>   |  |                  |                   |

- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizic autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.”
- m) pentru studenții din Republica Moldova care dețin cetățenie română, la calculul veniturilor, părinții acestora sunt considerați cu locul de muncă în străinătate.
- n) la acordarea burselor de ajutor ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, **se ia în calcul** un venit lunar net mediu pe membru de familie **sub** salariul minim net la nivel național (**Ord.MEN 3392/2017, art.8, alin.(1), pct.a)**, în limita fondului alocat facultății.

**3.** Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**4.** Pentru studentul(a) la care se produce decesul unui membru al familiei în intervalul celor 3 luni luate în calcul pentru stabilirea venitului lunar mediu net al familiei, nu se iau în calcul veniturile realizate de acest membru în perioada respectivă.



|  |   |                  |            |
|--|---|------------------|------------|
| Universitatea tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Relația cu Studenții | P R O C E D U R A<br>Privind acordarea bursei studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași | PO.PRS.03        |            |
|  |   | Ediția: 2        | Revizia: 2 |
|  |   | Pagina 17 din 20 |            |

5. Nu se iau în considerare bursele primite de studenți, respectiv de frații studenți sau elevi înaintea începerii anului universitar/semestrului la calculul venitului mediu net al familiei studentului în vederea acordării bursei sociale, în baza aprobării CA, cf. extrasului nr.35 PV/CA/08.12.2017 și a adresei MEN nr.41249/24.11.2017, care precizează că prevederile art.14 pct.1) din OMEN nr.3392/2017 privind determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului în vederea acordării bursei sociale, nu fac referire la bursele primite de studenții înmatriculați la programele de licență și master buget, respectiv de frații studenți sau elevi înaintea începerii anului universitar.

## 8.7. CUANTUMUL BURSELOR

**Art.68.** Quantumul bursei este propus pe categorii de burse, la începutul fiecărui semestru universitar, de către Consiliul de Administrație, și aprobat de către Senat.

**Art.69.** Quantumul bursei de performanță și de merit poate fi stabilit prin hotărâre a Senatului Universității la propunerea Consiliului de Administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunităților studențești cu respectarea prevederilor art.223 alin. (10) din Legea Educației Naționale nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.70.** Quantumul bursei sociale se stabilește pornind de la quantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

**Art.71.** Quantumul bursei pentru ajutor social ocazional se stabilește de către Senatul Universitar la propunerea Consiliului de Administrație, în așa fel încât să fie cel puțin egal cu quantumul lunar al bursei sociale.

**Art.72.** Quantumul bursei pentru stagii de studii universitare și postuniversitare este stabilit de către Senatul Universitar la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art.73.** Quantumul bursei de performanță este mai mare decât quantumul bursei de merit. Quantumul bursei de merit este mai mare decât quantumul bursei sociale.

**Art.74.** Quantumul lunar al bursei de performanță „Meritul Olimpic Internațional” este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

- pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), quantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- pentru locul al II-lea (medalia de argint sau premiul al II-lea), quantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75 % din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- pentru locul al III-lea (medalia de bronz sau premiul al III-lea), quantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50 % din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia.

Quantumul lunar al bursei de performanță „merit olimpic internațional” se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie, stabilit prin hotărâre a Guvernului, din bugetul M.E.N., capitolul 57.01 „Învățământul”.

Bursa „Merit olimpic internațional” poate fi acordată pe toată durata studiilor, ca urmare a unei evaluări anuale a performanțelor (cf. H.G. nr.1004/2002); menținerea acestui tip de bursă în anii II, III, IV se stabilește prin criteriile proprii fiecărei facultăți (de exemplu, prin

|  |   |                         |                   |
|--|---|-------------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | <b>PO.PRS.03</b>        |                   |
|  |   | <b>Ediția: 2</b>        | <b>Revizia: 2</b> |
|  |   | <b>Pagina 18 din 20</b> |                   |

obținerea unor rezultate deosebite la învățătură, similar bursei de performanță (media anuală  $\geq 9,60$ ) etc.).

**Art.75.** Quantumul bursei de studii pentru masterul didactic este egal cu salariul net al unui profesor debutant (L.E.N. art.238 alin.4)

**Art.76.** Quantumul bursei pentru stagii universitare și postuniversitare în țară și străinătate este stabilit de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație la începutul fiecărui an universitar.

**Art.77.** Quantumul burselor de studii pentru studenții cu domiciliul in mediul rural este de 350 lei/lună și se indexează conform legii (HG nr.769/14.07.2005, art.2, pct.2).

**Art.78.** Quantumul burselor, indiferent de tipul acestora este aprobat prin Hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, în urma consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate.

## 9. MODALITATEA DE CONTESTAȚIE

**Art.79.** Studenții au posibilitatea de a contesta modalitatea de atribuire a burselor la facultate sau valoarea bursei, dacă acestea nu respectă procedura universității sau criteriile proprii ale facultății, aprobate de consiliul facultății.

**Art.80.** Cererea privind contestația este adresată conducerii facultății în termen de 48 de ore de la afișarea tabelului cu burse și se depune la Secretariatul facultății cu număr de înregistrare.

**Art.81.** Biroul Consiliului facultății va numi o comisie pentru rezolvarea contestațiilor înregistrate privind modul de atribuire a burselor. Comisia va anunța rezultatele analizei contestațiilor în termen de 5 zile de la ultima dată a depunerii cererilor.

## 10. SANCTIUNI

**Art.82.** Comisia de burse a facultății poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în următoarele cazuri: depunerea de acte false, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite, analizate de către Consiliul facultății.

**Art.83.** În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, facultățile vor sesiza organele de anchetă competente și vor proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

**Art.84.** Bursa contractuală de studiu pentru studenții din mediul rural se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile de la art.46.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

**Art.85.** Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor de stagii universitare și postuniversitare.

|   |   |  |                  |                   |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi |  | <b>PO.PRS.03</b> |                   |
|   |   |  | <b>Ediția: 2</b> | <b>Revizia: 2</b> |
|   | <b>Pagina 19 din 20</b>   |  |                  |                   |

**Art.86.** Studenții care se încadrează la două categorii de burse simultan, au dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pe o perioadă mai îndelungată de timp.

**Art.87.** Studenții care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

**Art.88.** Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, ținându-se cont de limitele impuse de Ordinul MEN 3392/2017), sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

**Art.89.** Pentru acordarea unei burse în semestrul I al anului universitar se consideră rezultatele obținute în anul universitar anterior, iar pentru semestrul al II-lea se consideră doar rezultatele din semestrul I al anului universitar în curs. Bursele anuale se acordă pe baza rezultatelor obținute de student în anul universitar anterior.

**Art.90.** Plata burselor se realizează prin virament bancar în conturile studenților. În termen de 7 zile de la afișarea burselor, studentul este obligat să aducă un extras de cont la secretariatul facultății.

**Art.91.** Facultățile pot adopta regulamente/criterii proprii de acordare a burselor în conformitate cu prezenta procedură și care să respecte legislația în vigoare. Acestea se aprobă de Consiliul facultății și sunt prezentate la avizier și pe site-ul facultății respective.

**Art.92.** Anunțurile pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de prima zi de depunere a actelor.

**Art.93.** Perioada pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative pentru obținerea unei categorii de burse se stabilește de către Comisia de burse a facultății.

**Art.94.** Facultățile vor afișa tabele nominale cu studenții bursieri (anexele 9-13, 17) și vor transmite tabele nominale la DSS, conform anexelor 12 și 17 din prezenta procedură. Facultățile vor comunica lunar adresă în scris DSS-ului dacă apar sau nu modificări în listele de bursieri transmise la începutului anului universitar/semestrului II (de ex. exmatriculări).

Prezenta procedură intră în vigoare începând cu anul universitar 2018/2019. Celelalte regulamente sau ediții ale procedurii date anterior își încetează valabilitatea.

## **12. RESPONSABILITĂȚI**

### **12.1. Senatul universității**

– aprobă procedura.

### **12.2. Rectorul universității**

|   |   |                         |                   |
|---|---|-------------------------|-------------------|
| <b>Universitatea tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Relația cu Studenții</b> | <b>PROCEDURA</b><br>Privind acordarea burselor studenților dela ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi | <b>PO.PRS.03</b>        |                   |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>        | <b>Revizia: 2</b> |
|   |   | <b>Pagina 20 din 20</b> |                   |

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### **12.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### **12.4. Responsabilul de proces – Proectoratul Relația cu Studenții**

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

### **12.5. Facultățile TUIASI**

- aplică și respectă procedura.

### **12.6. Direcția Servicii Studentești**

- difuzează procedura la Biroul Social;
- aplică și respectă procedura.

## **13. ÎNREGISTRĂRI**

- 1 Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 2 Lista de difuzare

## **14. CUPRINS**

| <b>Numărul<br/>componentei<br/>operaționale în<br/>cadrul<br/>procedurii</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>                    | <b>Pag</b> |
|--|--|------------|
| 1  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/<br>reviziei | 1          |
| 2  | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor                             | 2          |
| 3  | Lista de difuzare  | 2          |
| 4  | Scopul   | 3          |
| 5  | Domeniul de aplicare   | 3          |
| 6  | Documente de referință   | 3          |
| 7  | Definiții și abrevieri   | 4          |
| 8  | Metodologie  | 5          |
| 9  | Modalitatea de contestație   | 18         |
| 10   | Sanțiuni   | 18         |
| 11   | Dispoziții finale  | 19         |
| 12   | Responsabilități   | 19         |
| 13   | Înregistrări   | 20         |
| 14   | Cuprins  | 20         |