

Agentul de pază care execută serviciul în post are următoarele atribuții:

- să păzească cu responsabilitate obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora, neprecupețind nici un efort pentru apărarea lui;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru prevenirea și contracararea oricăror acte sau fapte de natură să aducă prejudicii;
- să permită accesul în obiectiv numai cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a procedurilor interne privind accesul și circulația în obiectiv;
- să nu permită folosirea aparatelor de filmat sau fotografat decât cu aprobarea conducerii obiectivului;
- să nu permită accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- să cunoască modul de funcționare a aparaturii tehnice de pază și alarmare, a mijloacelor de legătură, precum și cum trebuie să intervină în anumite situații;
- să aibă o comportare civilizată în toate situațiile, să dovedească fermitate și hotărâre în executarea îndatoririlor de serviciu, tact, discernământ, onestitate și politețe în relația cu cetățenii, să nu provoace și să nu se lase provocat;
- să supravegheze cu atenție zona apropiată postului, intrările și ieșirile din obiectiv, pentru a sesiza imediat apariția persoanelor, după caz, și a autovehiculelor suspecte și să ia măsurile de protecție ce se impun;
- să aducă la cunoștința conducerii, în mod oportun, orice eveniment, acțiune sau defecțiune, constatată în timpul serviciului și care ar pune în pericol securitatea și integritatea obiectivului păzit, cât și consemnarea în raportul de eveniment, după caz;
- să respecte normele cu privire la apărarea secretului de serviciu și de stabilire a relațiilor cu reprezentanții mass-media;
- să nu părăsească postul încredințat fără aprobarea șefului ierarhic;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume băuturi în timpul serviciului; să nu se prezinte la serviciu în stare avansată de oboseală sau cu afecțiuni medicale care să influențeze activitatea de pază, să nu doarmă în timpul serviciului.
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic superior și șeful formației de pază despre aceasta;
- să se prezinte cu 10 – 15 min înainte de începerea programului, pentru preluarea postului de pază;
- să nu primească spre păstrare bunuri sau valori;
- să permită accesul salariaților altor unități prestatoare de servicii, în baza unui tabel nominal aprobat de conducerea imobilului, buletin de identitate, legitimație de serviciu și însoțiți de personal desemnat de conducerea facultății;
- să împiedice pătrunderea persoanelor suspecte sau sub influența băuturilor alcoolice;
- să supravegheze și să cerceteze zona pe care o are în responsabilitate, în scopul prevenirii lăsării nesupravegheate a unor bagaje sau abandonării acestora de către studenți sau alte persoane;
- să nu permită accesul persoanelor înarmate, îndrumându-le și supraveghindu-le să depună armamentul și muniția în locul special amenajat;
- să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor cu bagaje voluminoase sau a comis-voiajorilor care vor să-și prezinte produsele și să le vândă salariaților;
- să mențină ordinea și liniștea în incintă iar în caz de nevoie să intervină politicos dar ferm pentru aplanarea eventualelor discuții contradictorii, jignitoare;

- să țină legătura telefonică cu șeful ierarhic, căruia i se subordonează nemijlocit;
- să înregistreze toate evenimentele deosebite și măsurile luate, în registrul de predare-primire a serviciului;
- la controalele efectuate de către organele în drept, să raporteze despre evenimentele produse în timpul serviciului și măsurile luate;
- să aibă ținuta regulamentară, să fie disciplinat și respectuos în raporturile de serviciu;
- să cunoască și să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și normele interne elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
- să respecte cu strictețe prevederile Legii nr.333 / 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- să nu se implice în acțiuni care ar aduce prejudicii instituției și obiectivului;
- la controlul efectuat de organele Ministerului de Interne sau conducerii Universității, legitimează persoanele în cauză, le permite accesul dacă acestea atestă că au drept de control (delegație de control și legitimație de serviciu), aduce la cunoștința șefilor săi și conducerii facultății și solicită consemnarea rezultatelor controlului în registrul de control;
- să consemneze în raportul de eveniment, evenimentele din timpul serviciului, cu mențiunea funcției și numelui persoanei care a preluat cazul;
- în caz de incendiu, inundații, explozii etc. alarmează, prin mijloacele de comunicare, conducerea Universității și ia măsuri de limitare a efectelor negative, salvează persoanele și bunurile aflate în pericol, reținând eventualii făptuitori;
- în caz de atac, agentul din postul de pază va lua măsuri de respingere a atacului și va reține atacatorii, cerând sprijin, prin sistemul de alarmare, agenților din posturile învecinate;
- în cazul în care situația impune, va folosi mijloacele specifice de apărare din dotare.
- personalul de pază din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, are obligația să participe la toate activitățile legate de bunul mers al instituției (curățenie în jurul obiectivului, curățat zăpadă, transport de materiale etc.);