

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

ROMÂNIA



**COMISIA PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL ANUAL
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI**

2013

UNIVERSITATEA TEHNICĂ " GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

**COMISIA PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC**

**RAPORTUL ANUAL
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
2013**

Prezentat în Sedința Senatului Universității din 10 iulie 2014

La elaborarea prezentului Raport anual 2013 au colaborat membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC:

prof. univ. dr. ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI - Președinte

conf. univ. dr. ing. Mihăiță HORODINCĂ – membru

conf.univ. dr. ing. Gabriela LISĂ – membru

prof.univ.dr.ing. Maricica VASILACHE - membru

conf.univ.dr.ing. Anca-Ionela MOISE – reprezentant al Sindicatului

st. Alexandra ZAHARIA - reprezentant al studenților

ing. Marian PETRESCU – reprezentant al angajatorilor

ing. Delia TODEREAN – consilier de specialitate, secretar CEAC

Cap. I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt și sub denumirile: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” ([Anexa I.1.1.a](#)) și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993 ([Anexa I.1.1.b](#)), iar structura actuală este reglementată prin HG 493/ 2013 ([Anexa I.1.1.c](#)) și 581/ 2013 ([Anexa I.1.1.d](#)).

I.1.2. Misiune

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domeniile interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității ([Anexa I.1.2](#)), rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură.

I.1.3. Obiective

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform *Planului Strategic* ([Anexa I.1.3.a](#)). Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale (pentru 2009 - [Anexa I.1.3.b](#); pentru 2010 – [Anexa I.1.3.c](#); pentru 2011 – [Anexa I.1.3.d](#); pentru 2012 - [Anexa I.1.3.e](#); pentru 2013 - [Anexa I.1.3.f](#)) a căror realizare se subordonează următoarelor obiective strategice generale:

- diversificarea ofertei de programe de studii de licență, masterat și doctorat, inclusiv în limbi de circulație internațională, în corelație cu dinamica industrială și socială;
- asigurarea unui traseu academic al tuturor membrilor corpului profesoral, în concordanță cu aspirațiile personale și cu performanțele individuale didactice și de cercetare;
- dezvoltarea și susținerea activităților de cercetare științifică, a infrastructurii specifice, pentru asigurarea competitivității și vizibilității universității la nivel european și mondial;
- accentuarea activităților de transfer tehnologic și a parteneriatelor cu industria și mediul privat;
- dezvoltarea unei discipline financiare a instituției, prin evidențierea clară a fluxurilor de intrare și ieșire pe centre de cost ale universității, pentru a se menține sănătatea financiară a universității;
- asigurarea unor schimburi internaționale de studenți și profesori între universitate și universități din străinătate, în spiritul transferului de valori și culturi;
- dezvoltarea unor relații stabile cu piața muncii, în vederea adaptării programelor educaționale din universitate la nevoile unităților economice și pentru asigurarea unei bune inserții profesionale a absolvenților;
- promovarea realizărilor și imaginii instituției în învățământul pre-universitar, în mass-media, în organizațiile guvernamentale și ne-guvernamentale pentru

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
susținerea intereselor universității, ale corpului profesoral și administrativ și ale studenților;

- asigurarea pentru studenți a unor condiții optime de studiu prin acordarea de burse, masă, cazare și petrecere a timpului liber, la cele mai ridicate standarde europene.

Planul strategic este formulat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile comunității academice, prin consultarea facultăților, departamentelor și direcțiilor din structura universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului. Planul strategic este elaborat în conformitate cu cerințele de dezvoltare viitoare, pornind de la resursele umane și materiale și ofertele educațională și de cercetare științifică existente. Planul strategic este actualizat pe baza evoluției legislației în domeniu.

Planul strategic pentru perioada 2012 - 2016 și planurile operaționale anuale sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina web a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, (<http://www.tuiasi.ro/administratie/directia-general-administrativa>).

I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Tradiția culturală a orașului Iași include și preocupări pentru învățământul ingineresc. Astfel în Moldova anului 1562 are loc prima încercare de a pune bazele învățământului superior, prin înființarea Școlii Latine de la Cotnari.

Apoi la data de 15 noiembrie 1813 învățatul Gheorghe Asachi înființează „un clas de inginerie și de hotărnicie în limba română”, pe lângă Academia Domnească din Iași, această școală putând fi considerată nucleul învățământului tehnic superior din Moldova, învățământ continuat între anii 1834-1847 la Academia Mihăileană și, ulterior, în cadrul Universității din Iași prin Școala de electricitate industrială (din 1910), Institutul Electrotehnic (1912) și Catedra de Chimie tehnologică (din 1911).

Un moment hotărâtor al istoriei universității îl constituie Decizia nr. 205.660/03.12.1937 a Ministerului Educației Naționale, când învățământul superior tehnic este scos de sub egida Universității din Iași prin înființarea Școlii Politehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, ca instituție distinctă de învățământ superior ingineresc, singura instituție de învățământ superior abilitată să acorde de la acea dată titlul de inginer. Prin reforma învățământului din anul 1948 se înființează Institutul Politehnic "Gh. Asachi" din Iași, care funcționează până în anul 1993 când, în cadrul reformei învățământului superior din România, Institutul Politehnic "Gh. Asachi" din Iași devine, la 17 Mai 1993, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași. Alte detalii privind evoluția istorică a universității se oferă în *Anexa I.2.a*.

I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale

I.3.1. Activitatea didactică

Începând din 1990, structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii.

În prezent, în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează 11 facultăți, conform *Tabelului I.3.1.a* (HG 966/ 2011, (*Anexa I.1.1.c*) și un departament subordonat direct universității. În acest cadru se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară și, interdependent, activități de cercetare științifică. În toate acestea sunt cuprinse 735 cadre didactice titulare și 14310 studenți. Evoluția numărului de studenți a cunoscut în ultimii cinci ani dinamica prezentată în *Tabelul I.3.1.b*.

În 1995, conform cu HG 568/ 1995, au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989. Ca urmare a Legii 87/ 2006 a calității educației, procedurile de autorizare, acreditate și evaluare periodică au fost parcurse pentru toate programele de studii care funcționează actualmente în universitate. Programele de studii universitare de licență și de master ale universității, în funcțiune în anul universitar 2013/ 2014, se prezintă în detaliu în *Anexa I.3.1.b1*.

Tabelul I.3.1.a. Facultățile Universității „Gheorghe Asachi” din Iași

	Facultatea de	An înființare	http://
1.	Automatică și Calculatoare	1990	www.ace.tuiasi.ro
2.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului	1937	www.ch.tuiasi.ro
3.	Construcții și Instalații	1941	www.ce.tuiasi.ro
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	1990	www.cm.tuiasi.ro
5.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	1990	www.etc.tuiasi.ro
6.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1937	www.ee.tuiasi.ro
7.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1962	www.hidro.tuiasi.ro
8.	Mecanică	1948	www.mec.tuiasi.ro
9.	Știința și Ingineria Materialelor	1990	www.sim.tuiasi.ro
10.	Textile – Pielărie și Management Industrial	1952	www.tex.tuiasi.ro
11.	Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	2003	www.ce.tuiasi.ro/~arhitect

Tabelul I.3.1.b. Evoluția numărului de studenți între 2009 - 2014 (raportări la 1 ianuarie)

Anul	Număr	Total, din care la studii de:	Lungă durată + Licență	Master	Doctorat	Grade did. preuniv.
2009/ 10		16.735	12.306	3.339	981	109
2010/ 11		16.469	11.991	3.512	798	168
2011/ 12		15.805	11.418	3.432	823	132
2012/ 13		14.851	10.608	3.716	583	52
2013/ 14		14.310	9987	3827	433	63

Admiterea candidaților și finalizarea studiilor are loc pe bază de proceduri specifice (v. *Anexa I.3.1.b2*, *Anexa I.3.1.b3*, și respectiv *Anexa I.3.1.b4*, *Anexa I.3.1.b5*), revizuite anual conform criteriilor MEN. Diplomele și certificatele se acordă pe temeiul că universitatea este acreditată și că programele de studiu sunt autorizate provizoriu/ acreditate prin Hotărâre de Guvern (programele universitare de licență) sau acreditate prin Ordin al Ministrului Educației (programele universitare de master).

Tabel I.3.1.c. Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2009 – 2014

Categorii Anul	Universitare de licență	Universitare de master	Postuniversitare de master	Postuniversitare	Doctorat
2009/ 2010	61	73	117	139	13
2010/ 2011	61	78	5	148	13
2011/ 2012	64	77	-	-	13
2012/ 2013	61	78	-	106	13
2013/ 2014	61	81	-	106	13

Pentru a răspunde cerințelor de instruire actuale ale tinerilor precum și pieței muncii, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și-a largit și diversificat continuu oferta educațională. Dinamica numărului de programe de studiu se prezintă în *Tabelul I.3.1.c*.

O ofertă de studii complementare pentru studenți și de perfecționare/ formare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013 continuă pentru personalul didactic preuniversitar este asigurată de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (v. *Anexa I.3.1.b6*).

Personalul didactic al universității. În activitățile universității sunt implicați, în total, 1544 de angajați, din care 735 - personal didactic titular și 58 cadre didactice angajate pe perioada determinată (*Anexa I.3.1.c1*, *Anexa I.3.1.c2*), la care se adaugă 320 personal didactic auxiliar (294 – la finanțarea de bază, 22 – la subvenția pentru cămine și venituri și 4 – la venituri) și 431 personal administrativ (265 – la finanțarea de bază, 165 – la subvenția pentru cămine și venituri și 1 – venituri). Calitatea personalului didactic este atestată și de distincțiile științifice și onorifice acordate personalului titular: 3 profesori sunt membri ai Academiei Române, 22 sunt membri ai Academiei de Științe Tehnice sau Academiei Oamenilor de Știință, în număr mare sunt membri ai unor societăți științifice, iar multora li s-au decernat premii științifice și/sau decorații. În *Tabelul I.3.1.d* se prezintă situația ocupării posturilor pe funcții didactice în ultimii cinci ani universitari (la 1 octombrie). În anul 2013/ 2014, cele 343 de posturi didactice vacante sunt suplinite de personal didactic titular și de personal didactic asociat, specialiști recunoscuți pentru cunoștințele profesionale și experiența acumulată, care contribuie la desfășurarea adecvată a activității didactice.

Evoluția calitativă a personalului didactic constituie o preocupare majoră, mai cu seamă în contextul unei salarizări nestimulative a personalului didactic tânăr și în lipsa unei finanțări multianuale certe. Corelat cu nivelul finanțării de bază (*Tabelul I.3.1.e* și *și fig.1.3*); detalii se dau în *Anexa I.3.1.e*), sub coordonarea Proectoratului didactic, statele de funcții se realizează în cooperare cu Direcția Resurse Umane conform unei proceduri bazate pe criterii de eficiență economică (*Anexa I.3.1.f*). Se estimează necesarul de cadre didactice și se scot posturi la concurs, urmând procedurile legale. Se fac eforturi notabile pentru atragerea tinerilor valoroși spre cariera universitară. În același timp, cadrele didactice cu rezultate deosebite sunt promovate pe funcții didactice superioare pe bază de concurs (*Anexa I.3.1.g*).

Tabel I.3.1.d. Evoluția personalului didactic titular (posturi: O - ocupate, V - vacante, T - total)

Anul univ.	Total post.	din care:		Profesori			Conferențieri			Șefi de lucrări			Asistenți			Preparatori		
		O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2009/10	1103	831	272	236	223	13	265	229	36	323	217	106	239	133	106	40	29	11
2010/11	1099	792	307	235	212	23	266	218	48	320	208	112	245	127	118	33	27	6
2011/12	1077	753	324	219	190	29	249	208	41	386	233	153	218	117	101	5	5	0
2012/13	1061	735	326	204	175	29	252	208	44	403	253	150	198	95	103	5	5	0
2013/14	1078	735	343	217	171	46	248	205	43	424	255	169	188	103	85	1	1	0

Biblioteca universității (<http://www.library.tuiasi.ro/>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. Cuprinde în jur de 1.000.000 de volume în domenii ale științelor fundamentale, ingineresti și complementare, corespunzătoare programelor de studii și de cercetare din universitate. Regăsirea publicațiilor se realizează prin cataloage obișnuite și prin cataloagele on-line (din 1993) accesibile gratuit pe Internet. Detalii privind funcționarea bibliotecii se prezintă în *Anexa I.3.1.h* și *Anexa I.3.1.i*.

1.3.2. Activitatea științifică

1.3.2.1. Cercetarea științifică

Conform Cartei, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași "este o

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013 universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe ingineresti, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional". În cadrul universității funcționează 23 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt **centre de excelență** (Anexa I.3.2.1.c). Coordonarea acestor activități este asigurată de Prorectoratul Cercetare Științifică. De asemenea, "proiectele de cercetare-dezvoltare cu finanțare națională se derulează prin Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic Polytech (CCTT Polytech) (<http://polytech.tuiasi.ro>). Dinamica rezultatelor obținute în cercetarea științifică este prezentată mai jos.

Tabelul I.3.2.1. Rezultate în cercetarea științifică

Rezultate		2009	2010	2011	2012	2013
Valoare contracte încasate pe plan național (RON)		22807717,68	13111094,93	17511477,49	13564885,72	10771960,40
Valoare contracte încasate pe plan internațional (RON)		1043311,97	2166235,49	2106384,77	1.801.019,63	21143791,69
Nr. Articole publicate	ISI si ISI Proceedings	349	370	342	577	600
		252	136	171		
	Indexate BDI (inclusiv B+)	210	365	357	85 (fara B+)	126
	Reviste românești recunoscute CNCSIS (cat.B)	237	145	112	315 (cat.B si B+)	322
Nr. cărți publicate	Pe plan național (recunoscute de CNCSIS – autor unic+coordonator)	211	157	83	89	169
	Pe plan internațional	25	21	28	23	46
Centre de cercetare, din care de excelență		21/5	23/4	23/4	23/4	23/4

1.3.2.2. Școala doctorală din IOSUD-TUIASI

Studiile universitare de doctorat se organizează în cadrul TUIASI prin intermediul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D) și a celor 10 Școli Doctorale ale facultăților, pe 13 domenii de doctorat acreditate de IOSUD, în conformitate cu Anexa 11.

Numărul total de doctoranzi existenți în baza de date la data de 31.12.2013 este 495 care se împart în două categorii, în funcție de legislația existentă în vigoare la data susținerii colocviului de admitere, astfel:

1. după H.G. 37/1999 un număr total de 47 din care :

- 47 forma fără frecvență, buget - admiși la data de 01.11.2004 în prelungire de program doctoral;

2. după H.G. 681/2011 un număr total de 448 doctoranzi Bologna, din care:

- anul I admiși la 01.10.2013 – 139;
- anul II admiși la 01.10.2012 – 93;
- anul III admiși la 03.10.2011 – 114;
- anul IV admiși la 01.10.2010 – 35;
- anul V admiși la 01.10.2009 – 37;
- anul VI admiși la 01.10.2008 – 18;
- anul VII admiși la 01.10.2007 – 12;

Universitatea are un număr de 175 conducători de doctorat dintre care 80 cu vârste mai mici sau egale cu 65 de ani, 31 cu vârste între 65 și 70 de ani și 64 cu vârste mai mari sau egale cu 70 de ani.

Pe baza colaborărilor în programele doctorale au fost semnate 3 acorduri cadru pentru realizarea studiilor doctorale, și anume: unul cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr.T.Popa” din Iași, unul cu Universitatea din Catania, Italia și unul cu INFINEON

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
România precum și 6 convenții de cotutela cu universități prestigioase din țară și din Europa și anume: două cu Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași - Facultatea de Fizica, una cu Universitatea Montpellier, Franța, una cu Universitatea d'Avignon et des Pays du Vaucluse, Franța, una cu Universitatea Blaise Pascal, Franța și una cu Universitatea din Rouen, Franța. (Anexa 12).

În anul 2013 au fost finalizate 139 teze de doctorat.

Consiliul de Administrație a considerat utilă în continuare organizarea Școlilor doctorale la nivelul facultăților. Pentru facultățile de profil electric a fost organizat un Forum dedicat schimburilor de idei și informații referitoare la programele de pregătire a tezelor de doctorat.

1.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”; alte reviste științifice

De la apariția primului număr, în 1946, *Buletinul* se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Acesta este dedicat publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 10 secții de specialitate (4 numere/ secție/ an) (v. *Anexa 1.3.2.3*). Începând din 2009, *Buletinul IPI* se publică în colaborare cu *Editura Politehnum*. Sunt acreditate 6 secțiuni în categoria B+, o secțiune în categoria B, 2 secțiuni în categoria C și 1 secțiune în categoria D.

Revista Environmental Engineering and Management Journal (EEMJ) este o publicație științifică, cu caracter periodic, care a fost lansată în anul 2002 de Departamentul de Ingineria și Managementul Mediului al Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași ca o revistă de specialitate, în domeniul mediului și care apare lunar începând cu anul 2010, având factor de impact (FI)= 1.004.

1.3.2.4. Editura „Politehnum”

De la înființarea sa în 1993, Editura „*Politehnum*” (<http://editura.tuiasi.ro>) are ca scop publicarea de tratate, manuale universitare, monografiile de specialitate, lucrări de informare generală și de istorie a științei, dicționare și enciclopedii, teze de doctorat, cursuri, îndrumare, culegeri de probleme, volume de lucrări ale unor conferințe științifice ș.a. (detalii în *Anexa 1.3.2.4.a* și *Anexa 1.3.2.4.b*). Cărțile se tipăresc, de regulă, în cadrul *Tipografiei*, care tipărește totodată cursuri și îndrumare (finanțate de la buget), „*Buletinul Institutului Politehnic din Iași*” (vezi *Anexa 1.3.2.3*), rezumate ale tezelor de doctorat, manualul procedurilor, ghidul studentului din anul I, buletine bibliografice, imprimate etc.

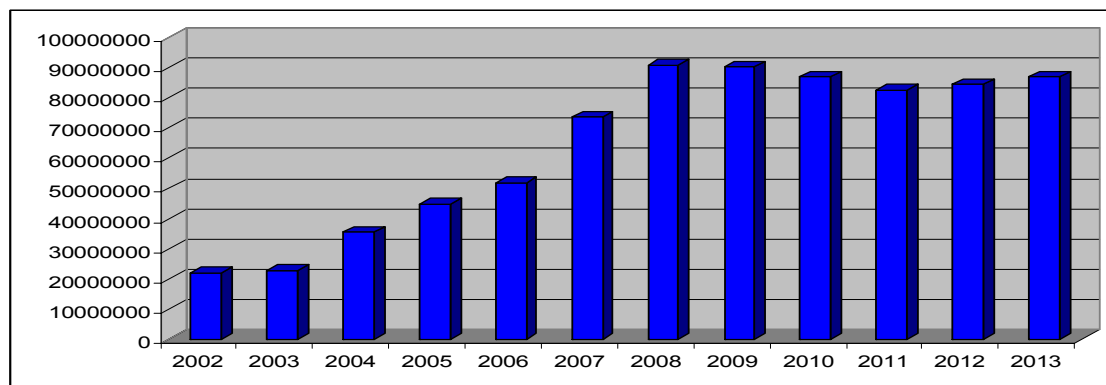
1.3.3. Baza materială

Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți. Patrimoniul imobiliar este prezentat în *Anexa 1.3.3.a*. Dinamica înzestrării cu utilaje, aparatură și dotări independente se prezintă în detaliu în *Anexa 1.3.3.b*. Fondurile pe care s-a bazat dezvoltarea generală a patrimoniului au provenit atât din venituri bugetare cât și din venituri proprii. Dinamica cheltuielilor de investiții, reparații capitale, modernizări și dotări la spațiile de învățământ se prezintă în detaliu în *Anexa 1.3.3.c*. O dinamică similară cu cele evocate au cunoscut-o și cheltuielile pentru lucrările de reparații, modernizări, reabilitări și investiții la cămine (*Anexa 1.3.3.d*).

Centrul de Management a Informației coordonat de către Prorectoratul pentru Informatizare, este entitatea de bază prin care se administrează și se exploatează Rețeaua Academică *TUIASI*, una din componentele majore de uz general a bazei materiale a universității. Continuator al *Centrului de calcul*, înființat în anii '70, *Centrul*

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
de comunicații a început constituirea rețelei universității în 1993 ajungând ca în 2013 să fie constituită din circa 8000 de calculatoare, cu un număr de circa 10000 de utilizatori. Alte detalii importante privind evoluția Rețelei Academice TUIASI se găsesc în [Anexa I.3.3.e](#).

Fig. I.3. Evoluția finanțării 2002 – 2013



1.3.4. Relațiile naționale și internaționale

În concordanță cu cerințele actuale de la nivel european și internațional, TUIASI continuă să acorde o atenție deosebită internaționalizării procesului didactic și de cercetare. Această orientare este clar conturată prin: internaționalizarea cursurilor (două programe de licență și cinci programe de master), schimbul de informații, promovarea imaginii universității pentru a contribui la asigurarea și dezvoltarea continuă a calității învățământului tehnic superior; în egală măsură procesul se extinde și la pregătirea cadrului necesar studenților, cadrelor didactice și personalului didactic – auxiliar pentru accesul la oportunitățile existente pe plan european și internațional prin: programe externe de studiu, de cercetare, burse, manifestări științifice și studențești și târguri educaționale. În acest context un număr din ce în ce mai mare de studenți, cadre didactice și cercetători se deplasează la universitățile partenere din străinătate în cadrul Programului European LLP: Erasmus (pentru anul universitar 2013/2014 au fost semnate 303 acorduri interinstituționale Erasmus), 2 programe Erasmus Mundus, 3 proiecte Leonardo da Vinci, 1 proiect EUCEN, 1 proiect Tempus. Colaborările respective creează cadrul necesar comunității academice a TUIASI de a se integra în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale, de a adera la tendințele actuale de evoluție ale comunității academice internaționale și de a promova tradițiile umaniste și valorile democrației.

Pe lângă colaborările din cadrul proiectelor finanțate de Comisia Europeană, în momentul de față TUIASI a semnat un număr de 93 de acorduri bilaterale cu universități din Europa, Asia, Africa și cele două continente – America de Nord și America de Sud, care înlesnesc schimbul de studenți, cadre didactice și cercetători.

Tot în contextul generos al colaborării, TUIASI este un partener activ în proiectele coordonate de comunitatea locală, respectiv Primăria Iași și Consiliul Județean Iași. La nivel național, prin intermediul facultăților, TUIASI este un partener activ și serios în numeroasele proiecte coordonate de universitățile surori din țară.

În permanență deschisă noului, TUIASI a intrat ca parteneră într-o serie de proiecte sub egida noului program lansat, Erasmus+ (un număr de 10 propuneri).

O altă componentă definitorie pentru procesul continuu de internaționalizare a TUIASI este și calitatea de membru în diferite asociații și organizații internaționale: EUA, AUF, EUCEN, BSUN.

SITUAȚIA NUMERICĂ A MOBILITĂȚILOR INTERNAȚIONALE

în anul 2013 comparativ cu anii 2008, 2009, 2010, 2011, 2012

1. Mobilități cadre didactice outgoing	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Program Erasmus	44	53	64	78	74	114
Leonardo da Vinci	27	2	4	1	1	1
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale	72	53	1	-	-	1
Programele PERFORM-ERA, EURODOC, CUANTUMDOC	-	-	30	64	44	1
Participări conferințe, congrese, simpozioane	342	172	106	122	105	136
Întâlniri de lucru, stagii de cercetare, prof.invitat	207	144	118	167	154	132
TOTAL	692	424	323	432	378	378
2. Mobilități studenți outgoing	78	2009	2010	2011	2012	2013
Program Erasmus	1	94	109	94	115	121
Alte programe - AUF, Marie Curie, burse doctorale	-	12	-	-	1	9
Programele – BRAIN, PERFORM-ERA, POSDRU etc.	64	-	86	201	138	18
Participări conferințe, congrese, simpozioane	122	-	41	34	14	17
Întâlniri de lucru, întâlniri proiecte cercetare	167	-	14	20	13	45
TOTAL	432	106	250	295	271	200
3. Mobilități personal didactic auxiliar outgoing	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Program Erasmus	11	11	10	8	14	17
Participări la conferințe	-	2	3	4	6	-
TOTAL	11	13	13	12	20	17

A) Situația numerică a studenților străini la UT Iași, în perioada 2008- 2013

4. Studenți străini la studii la UT Iași		2008	2009	2010	2011	2012
		Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane
La studii universitare complete**	din țări europene și non-europene	14	11	32	31	21
	din Republica Moldova și Ucraina	215	192	333	320	325
La studii parțiale	Erasmus incoming	28	23	35	51	54
TOTAL		257	226	400	402	400

• an universitar 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 respectiv 2012/2013

** Sursa: date statistice Prorectorat Strategii Universitare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
B) Situația numerică a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ incoming la UT Iași, în perioada 2008- 2013

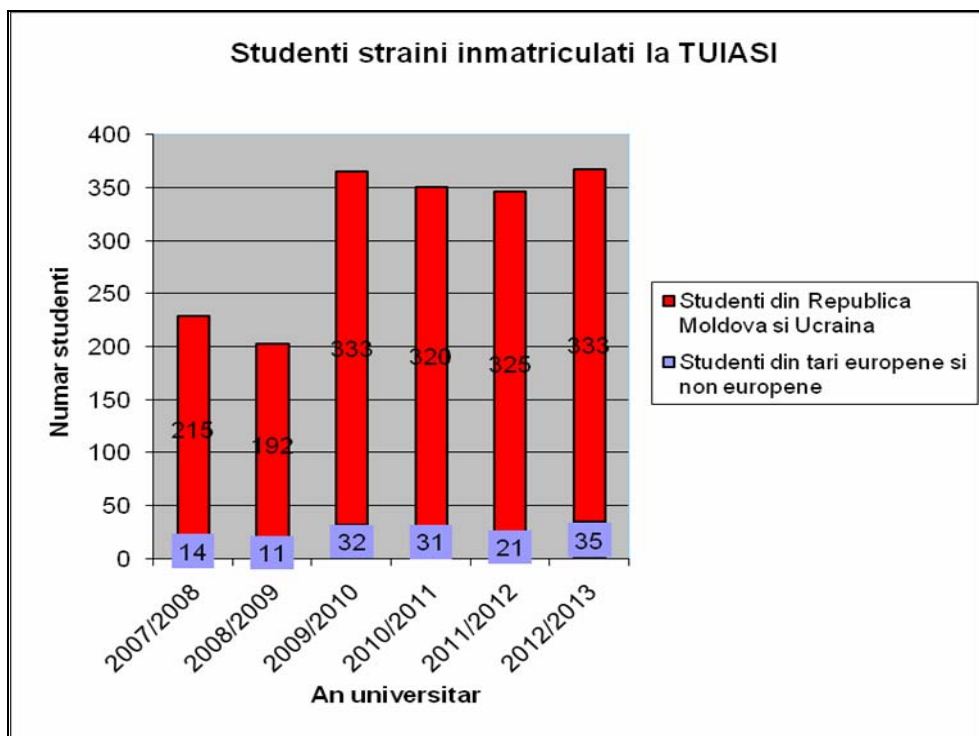
1. Mobilități cadre didactice incoming	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Program Erasmus	16	17	17	15	38	27
2. Mobilități personal did.aux. și administrativ incoming	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Program Erasmus	3	-	2	3	0	2
TOTAL	19	17	19	18	38	2

- an universitar 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010,2010/2011, 2011/2012, respectiv 2012/2013

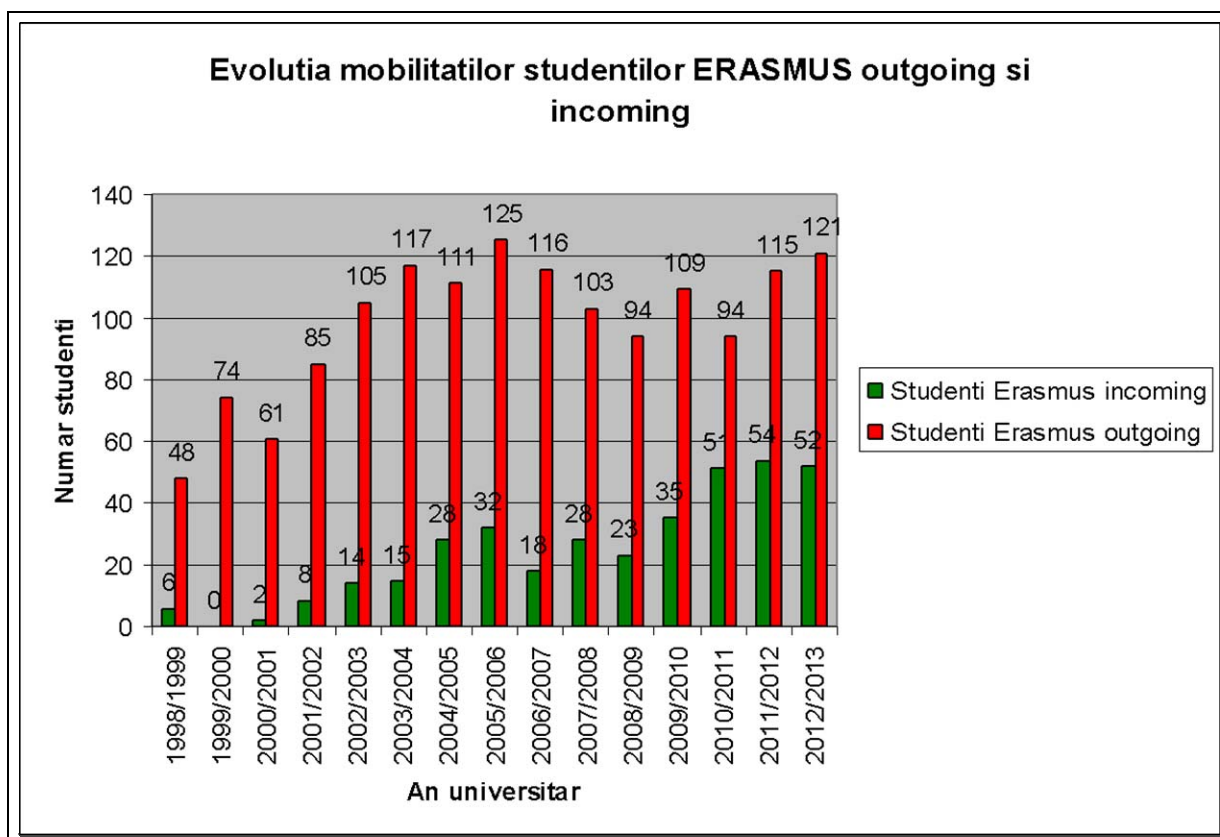
C) Poziția ocupată de UT Iași în clasamentul Webometrics de vizibilitate, în perioada 2009 - 2013

Poziția UT Iași în clasament	2009	2010	2011	2012	2013
În clasamentul universităților din lume: Top 12000	1643	1262	1245	1248	1488
În clasamentul universităților din Europa Centrală și de Est: Top 100	77	58	65	82	77

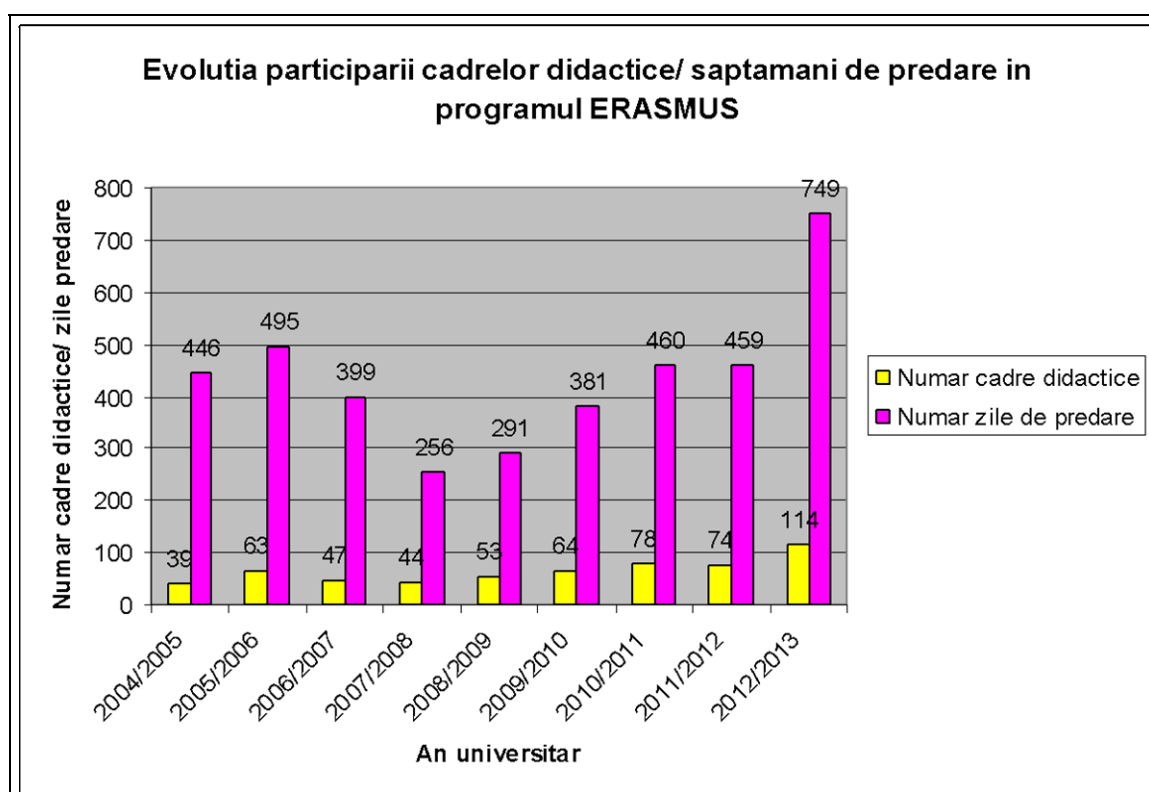
Sursa: *Regional and Global Ranking of world universities January 2009; July 2010; July 2011, January 2013, January 2014* [http://www.webometrics .info/](http://www.webometrics.info/)



Situația mobilităților studenților Erasmus outgoing și incoming



Situația mobilităților cadrelor didactice Erasmus / zile predare



1.3.5. Serviciile social - studențești

Prorectoratul Probleme Studențești coordonează activitatea Direcției Servicii Studențești ([Anexa 1.3.5.a](#)) din cadrul Direcției Generale Administrative, în implementarea unui management performant și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și patrimoniale proprii, în vederea asigurării condițiilor optime pentru cazarea a circa 7500 studenți în 21 cămine ([Anexa 1.3.3.a](#), [Anexa 1.3.3.d](#)), precum și în rezolvarea multiplelor probleme sociale specifice campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” (v. [Anexa 1.3.5.b](#), [Anexa 1.3.5.c](#)).

1.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă

Sub coordonarea Prorectoratului strategiei universitare, obiectivul fundamental al managementului financiar este asigurarea unei evidențe contabile, care să constituie fundamentul pentru analiza realistă a sistemului de finanțare și, de asemenea, gestionarea eficientă a fiecărei resurse. Evidența contabilă s-a realizat prin sistemul informatic SICOB și metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. În gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare, universitatea dispune de un buget unic, acesta fiind instrumentul financiar de operaționalizare anuală a obiectivelor strategice asumate de comunitatea academică. Acest buget este defalcat pe facultăți, departamente, iar metodele de gestiune financiară asigură transparența și informarea în timp real.

Cap.II. Asigurarea calității în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

II.1. Dezvoltarea managementului calității

Senatul Universității (Anexa I.4.1.a) reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași. Acesta este format din cadre didactice și studenți aleși prin vot majoritar, universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai studenților (Anexa I.4.1.b).

Universitatea funcționează pe baza Cartei (Anexa I.1.2), a Procedurii privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere (Anexa I.4.1.c) și a Regulamentului de ordine interioară (Anexa I.4.1.d). Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității (Anexa I.4.1.e).

Conducerea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de administrație, alcătuit din rector, prorectori, directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Evaluarea și asigurarea calității activităților desfășurate în universitate reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate nivelurile ierarhice. Începând din 2005 funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) – la nivelul universității (Anexa I.4.1.f1, Anexa I.4.1.f1.1) și Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității – la nivelul facultăților/ departamentelor/ direcțiilor (Anexa I.4.1.f2). Cadrul organizatoric este definit prin Procedura privind organizarea și funcționarea CEAC (Anexa I.4.1.g). De la înființare și până în prezent, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat răspunderea privind elaborarea/ verificarea/ avizarea a procedurilor care privesc activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității educației, care s-au constituit în Manualul procedurilor (Anexa I.4.1.k), vezi și <http://www.calitate.tuiasi.ro>.

Prin Hotărâre a Senatului Universității (Anexa I.4.1.h) s-a adoptat Alocarea responsabilităților în domeniul calității. Aceasta se explicitează prin Sinteza responsabilităților pe nivele ierarhice și funcții de conducere (Anexa I.4.1.i) și prin detalierea responsabilităților pe criterii, standarde și indicatori de performanță (Anexa I.4.1.j). Prin acestea, strategia de asigurare a calității este transpusă în acțiuni specifice la toate nivelurile ierarhice care au responsabilități bine definite privind monitorizarea, analizarea și evaluarea internă a activităților desfășurate. Rezultatele obținute se pun la dispoziția managementului în scopul elaborării măsurilor de realizare a Planului Strategic și a Planului Operațional.

II.2. Structura Senatului

Structurile funcționale ale Senatului (Anexa I.4.1.a) sunt: Biroul Permanent; Comisiile permanente; Comisii speciale; Secretariatul Senatului. Funcționarea Senatului între două sedințe este asigurată de Biroul Permanent compus din: Președintele Senatului, Vicepreședinte, secretar, un reprezentant al studenților și președinții comisiilor permanente.

Activitățile pe domenii de activitate sunt gestionate de Comisiile permanente ale senatului (Anexa I.4.2.1).

II.3. Asigurarea calității

II.3.1. Asigurarea calității educației

Prin cele prezentate până aici s-a demonstrat concludent că angajamentul

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
deliberat și activ al universității pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ înalt, identificabile prin rezultate concret măsurabile, se materializează constatată în cadrul celor trei domenii de asigurare a calității și anume:

Capacitatea instituțională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Ea are baza materială adecvată și resursele financiare pentru funcționarea stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.

Eficacitatea educațională. Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.

Managementul calității. Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile

Evidențierea veniturilor și cheltuielilor pe facultăți a facilitat adoptarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor în toate activitățile. Astfel, facultățile au realizat state de funcții judicioase (v. [Anexa I.3.1.f](#)), bazate pe estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și pe încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți. Evoluția finanțării și încadrării în fonduri a facultăților în perioada 2004-2013 demonstrează gestionarea eficientă a resurselor de care se dispune. În același sens, un rol important îl are *Compartimentul de audit public intern* care, desfășurând o activitate funcțional autonomă, pe bază de Regulament de funcționare ([Anexa I.4.3.2.b](#)) și Plan Anual de Audit ([Anexa I.4.3.2. a](#)), furnizează informații pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice

În spiritul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică, obiectivul principal în ceea ce privește asigurarea calității cercetării științifice îl constituie orientarea acesteia pe direcții competitive, în raport cu cerințele actuale pe plan local, național și internațional. De asemenea, se urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale

Se realizează prin procedurile curente ([Anexa I.3.4.a](#), [Anexa I.3.4.b](#), [Anexa I.3.4.c](#)) și prin următoarele măsuri permanente: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar european; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității relațiilor universității; planificarea resurselor, finanțării și implementării sistemului calității relațiilor universității; evaluarea calității activităților și analiza performanțelor prin evaluarea de către studenți și cadre didactice; analiza sarcinilor și definirea clară a rolurilor; evaluarea performanței individuale – respectarea procedurilor, a regulamentelor și a legislației.

II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților

Măsurile în acest sens au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea tuturor căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, dotarea corespunzătoare a cabinetelor internilor de cămin existente, dotarea dispensarului medical, funcționarea în bune condiții a cantinei, asigurarea fondurilor de transport, asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

II.3.6. Asigurarea calității activității administrative

Îmbunătățirea calității managementului administrativ se asigură prin elaborarea și aplicarea procedurilor pentru procesele suport, pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță instituțională, bazate pe introducerea sistemelor de planificare strategică, asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare ale universității.

II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane

Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ. În acest scop se aplică proceduri privind condițiile de plată a salariilor, de calcul al drepturilor salariale, de întocmire și transmitere a foilor de prezență sau privind circuitul extraselor nominale cu drepturile salariale lunare ale personalului din cadrul universității. Începând cu anul 2006 sunt în vigoare procedurile de evaluare a personalului didactic de către management ([Anexa I.4.3.7.a](#)), de către studenți ([Anexa I.4.3.7.b](#)) și colegială ([Anexa I.4.3.7.c](#)).

II.3.8. Comisia de etică și deontologie profesională universitară

Comisia de etică și deontologie profesională universitară este o componentă a cadrului general al asigurării calității. Ea reunește cadre didactice prestigioase și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică universitară ([Anexa I.4.3.8.a](#)) respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară ([Anexa I.4.3.8.b](#)).

II.4. Rapoartele subcomisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității

Sub-comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cele unsprezece facultăți și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic au elaborat rapoarte asupra stării calității în structurile instituționale respective.

Aceste rapoarte au fost structurate astfel:

1. Structura sub-comisiei

2. Capacitatea instituțională

2.1. Misiune și obiective

2.2. Integritate academică

2.3. Auditare internă

2.4. Sistem de conducere

2.5. Administrație eficientă

2.6. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

2.7. Dotare

2.8. Resurse financiare

2.9. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

3. Eficacitate educațională

3.1. Politici de prezentare a ofertei academice

3.2. Admitere

3.3. Structura programelor de studiu

3.4. Relevanța programelor de studiu

3.5. Capacitatea de angajare a absolvenților pe piața muncii

3.6. Capacitatea de continuare a studiilor universitare

3.7. Centrarea pe student a metodelor de învățare

3.8. Orientarea în carieră a studenților

3.9. Valorificarea cercetării

4. Managementul calității

4.1. Evaluarea periodică a programelor de studii

4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

4.3. Evaluarea colegială

4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

4.5. Evaluarea cadrelor didactice de către management

4.6. Informație publică

II.5 Evaluarea calității. Îndeplinirea standardelor și a standardelor de referință

La evaluarea instituțională efectuată de către ARACIS în anul 2009, Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași i s-a acordat cel mai înalt calificativ – grad de încredere ridicat .

Pentru evaluarea calității educației în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a aplicat un Panel de evaluare conform Listei criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006, obținând astfel un rezultat de o mai mare acuratețe.

Rezultatul evaluării îndeplinirii standardelor și a standardelor de referință este prezentat în *Anexa II.5- Evaluarea îndeplinirii standardelor de referință*

II.6. Gestionarea Manualului Procedurilor

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și-a asumat coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Actualmente, acestea constituie *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Universității.

Având drept cadru legislația românească și bunele practici naționale și europene în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior, *Manualul procedurilor* pentru evaluarea și asigurarea calității educației cuprinde reglementările în materie adoptate de Senatul universității, pe parcursul anilor 2005-2013 (textele complete sunt accesibile la <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>). Acestea au fost realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul unui proces iterativ de elaborare – verificare – avizare – aprobare mai întâi în cadrul Comisiei, apoi prin consultarea largă a mediului academic și în final în cadrul Senatului Universității.

Aceste proceduri se referă la cele mai importante activități educaționale din Universitate și, totodată, la unele procese interconectate cu acestea. Ele se înscriu în fluxul măsurilor consecvente și constructive de realizare a reformei în educație și de îndeplinire a standardelor de calitate legale. Se are în vedere ca, pe măsura prestigiului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, procesul educațional să fie de calitate cât mai înaltă, să se orienteze spre necesitățile de pregătire a studenților, să asigure un mediu propice dezvoltării științei și tehnologiei, și, nu în ultimul rând, să promoveze potențialul uman din Universitate. Atingerea acestor ținte are în vedere un obiectiv strategic deosebit de important pentru reușita reformei în educație: prin utilizarea generalizată și perfecționarea coerentă, procedurile să devină instrumente instituționale fiabile, care să confere predictibilitate în desfășurarea activităților în cadrul programelor de studiu. Ele au menirea de a contribui la formarea unui mediu academic emulativ și stimulat, orientat spre rigoare și excelență în activitățile didactice și de cercetare științifică,

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013 și să fie cât mai puțin sensibil la influențe nelegitime. Evident, realizarea acestui obiectiv major, care odată atins va produce un feedback benefic în asigurarea și evaluarea calității educației, este condiționată de aplicarea convingătoare, riguroasă și consecventă în timp și unitară în spațiul academic, a procedurilor adoptate prin acordul comunității academice.

Câteva elemente de gestiune a procedurilor:

TUIASI.POM.01

Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: ing. Delia Todorean, 14.11.2006; *verificat:* conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, 21.11.2006; *avizat:* CEAC, 22.11.2006; *aprobat:* Senat 30.11.2006

Scopul procedurii este de a descrie structura și modul de elaborare și prezentare ale procedurilor și instrucțiunilor de lucru, documente ale sistemului de management al calității.

Documentele de referință sunt: SR EN ISO 9001:2001, legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Metodologia de evaluare externă ARACIS.

Revizii. Ca urmare a unor modificări în reglementările privind calitatea în învățământul superior, CEAC a inițiat o revizie a procedurii, rezultând Ediția 2, aprobată în ședința Senatului din 08.02.2011.

Audit de proces. Urmând principiul PDCA (plan-do-check-act), pe tot parcursul anului 2009 au fost efectuate audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților de elaborare a procedurilor, respectarea formatului aprobat, respectarea diagramei – flux. Nu s-au constatat neconformități în ceea ce privește elaborarea procedurilor.

Se recomandă să se analizeze cauzele pentru care unele compartimente care elaborează proceduri nu au respectat diagrama – flux de proces în ceea ce privește: analiza procedurii de către compartimentul de specialitate, asigurarea calității, avizarea procedurii de către o comisie de specialitate în domeniul respectiv, comunicarea procedurii către comunitatea academică.

TUIASI.POM.02

Procedura privind funcționarea Comisiei de etică universitară

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, februarie 2006; *aprobat:* Senat 14.02.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordinul Ministrului educației privind promovarea eticii profesionale în universități, Codul de etică universitară aprobat de Senatul universității.

Revizii. Ca urmare a Legii educației naționale nr. 1/ 2011 care prevede alte reglementări în domeniul eticii universitare, Senatul universității, în ședința din 22.07.2012, a aprobat un nou Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare, procedura UTI.POM.02 fiind abrogată.

UTI.POM.03

Procedura privind funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere

Elaborat: Consiliul Academic: prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie-mai 2006; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2006; *aprobat:* Senat 16.05.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de funcționare a structurilor de conducere și de a prezenta atribuțiile funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Codul Muncii, Ordine ale Ministrului Educației.

TUIASI.POM.04

Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, mai 2006; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, octombrie 2006; *avizat:* Consiliul Academic, octombrie 2006; *aprobat:* Senat 31.10.2006.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: Legislația și actele normative în vigoare privind învățământul superior și asigurarea calității educației, Ordine ale Ministrului educației.

UTI.POM.07

Procedura pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Elaborat: Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie – martie 2010; *verificat:* Prorectori/ Consilier juridic/ DGA/ DRU/ DEAC, prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, prof.univ.dr.ing. Mircea - Dan Gușă, prof.univ.dr.ing. Spiridon Crețu/ jrst. Mirela Troia/ ec.dr.jrst. Petru Condrea/ ec. Doina Giurma/ prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin, 15-16.03.2010; *avizat:* CEAC, 13.04.2010; *aprobat:* Senat, 20.04.2010.

Scopul procedurii este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, dar și reglementările specifice privind organizarea activității în universitate.

UTI.POB.01

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență

Elaborat Ediția 2 : Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat:* Senat, 27.03.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt : legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.02

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat

Elaborat Ediția 1: Prorectoratul Didactic, ing. Filomela Bîrsan, DEAC, ing. Delia Todorean, ianuarie 2009; *verificat:* Prorectoratul Didactic, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC, prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, februarie 2009; *avizat:* CEAC, 09.03.2009; *aprobat:* Senat, 24.03.2009.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice și privind acreditarea programelor universitare de masterat, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.03

Procedura de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de scurtă durată, lungă durată și învățământul postuniversitar

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 19.03.2007; *verificat:* prof. dr. ing. Mihail Voicu, 19.03.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 20.03.2007; *aprobat:* Senat 27.03.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile de scurtă durată, lungă durată și studiile postuniversitare în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.04

Procedura de elaborare a planurilor de învățământ

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Luminița Lupu, conf.univ.dr.ing. Mariana Ursache, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, noiembrie 2006; verificat: ing. Delia Todorean, decembrie 2006; avizat: Consiliul Academic, decembrie 2006; aprobat: Senat 27.02.2007

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.05

Procedura de examinare și notare a studenților

Elaborat: prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, 22.11.2006 – 19.01.2007; *verificat:* ing. Delia Todorean, 15.12.2006 - 21.02.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul: Procedura descrie metodologia de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea activităților didactice, Ghiduri ARACIS.

UTI.POB.06

Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic, ing. Delia Todorean, 20.12.2006 – 15.01.2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, 10 - 16.01.2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale MECT, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Revizii. În luna mai 2007, constatându-se că sunt blocaje în fluxul procesului, la propunerea conf.dr.ing. Nicolae Seghedin și prof.dr.ing. Mihail Voicu a fost elaborată revizia 1 a procedurii și a Anexei 1.

UTI.POB.07

Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat

Elaborat: Prorectoratul Didactic: ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Constanța

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
Comandar, prof.dr.ing. Mihail Voicu, prof.dr.ing. Luminița Lupu, 01.03. – 29.04.2007; *verificat*: prof.dr.ing. Mihail Voicu, 01 – 29.04.2007; *avizat*: Consiliul Academic; *aprobat*: Senat 19.06.2007

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de evaluare internă a programelor de studiu.

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statutul Personalului Didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare, Legea privind asigurarea calității educației); Hotărâri de Guvern (HG 916/2005, HG 1257/2005, HG 404/29.03.2006, HG 1175/06.09.2006, HG 1418/11.10.2006), Ordinul Ministrului Educației și Cercetării (3235/2005, 3617/2005, 3714/2005, 3928/2005); Codul de etică universitară, Codul de etică – ARACIS, Ghidul activităților - ARACIS precum și standarde specifice, în special SR EN ISO 19011:2003 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau de mediu.

Revizii. În luna iunie 2007, constatându-se anumite inadvertențe în conținutul și denumirea Rapoartelor de evaluare internă, prof.dr.ing. Mihail Voicu a elaborat revizia 1, avizată de Consiliul Academic și aprobată de Senatul universității.

UTI.POB.08

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Elaborat: ing. Delia Todorean (procedura, formulare), prof.dr.ing. Dorel Leon și prof.dr.ing. Corneliu Lazăr (sistemele de evaluare, formulare), octombrie 2006 – februarie 2007; *verificat*: prof.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat*: Consiliul Academic, februarie 2007; *aprobat*: Senat 14.02.2006.

Scopul: Descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar.

UTI.POB.09 și UTI.POB.10

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență

Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat și în învățământul postuniversitar

Elaborat (ediția 5): Prorectoratul Didactic, prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, 08.04.2009; *verificat*: ing. Delia Todorean, 05.06.2009; *avizat*: CEAC, prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, 15.06.2009; *aprobat*: Senat, prof.dr.ing. Ion Giurma, 22.06.2009.

Scopul procedurilor este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, în ciclul de studii universitare de masterat și la învățământul postuniversitar în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și de masterat, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind programele de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind criteriile

UTI.POB.11

Procedura de finalizare a studiilor de lungă durată și postuniversitare

Elaborat: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, DEAC - ing. Delia Todorean aprilie 2009; verificat: DEAC, ing. Delia Todorean, 09.06.2009; avizat: CEAC, 15.06.2009; aprobat: Senat 22.06.2009.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia anuală de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de lungă durată și a studiilor postuniversitare.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de lungă durată, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

UTI.POB.12

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Constanța Comandar, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Corneliu Lazăr, noiembrie 2006 – februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 22.02.2007; *aprobat:* Senat, 27.02.2007.

Evaluarea activității cadrelor didactice face parte integrantă din sistemul calității în învățământul superior. În Lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS, domeniul *Managementului calității* (C) include indicatorul *Evaluarea de către managementul universității* (P.C. 4.1.4.), cu precizări privind Min. și Ref. 1.

Scopul aplicării procedurii este de evaluare anuală a cadrelor didactice pe baza unui sistem multicriterial, în vederea clasificării performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității academice, fiind îndeplinite condițiile de minim (*Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către șeful de catedră*).

Documentele de referință care au stat la baza elaborării procedurii sunt constituite din: Legi (Legea Învățământului, Legea privind Statul Personalului Didactic); Hotărâri de Guvern (H.G. nr. 238/31.03.2000, H.G. nr. 749 /23.10.1998); Metodologia de evaluare și Ghidul activităților - ARACIS.

Descriere activităților specifice aplicării procedurii cuprinde 22 de articole, structurate în 4 părți: Considerații generale, Pregătirea sistemului de evaluare, Desfășurarea evaluării, Analiza rezultatelor și controlul efectelor evaluării.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic s-a făcut anual de către șefii de catedră/directorii de departament, pe baza autoevaluării. Potrivit criteriilor de performanță (Elaborarea de materiale didactice, Cercetarea științifică; Recunoașterea națională și internațională; Activitatea cu studenții; Activitatea în comunitatea academică) și indicatorilor aferenți acestora (Anexa 1), s-a calculat *normarea* în raport cu cea mai bună performanță obținută în catedră /departament, ceea ce reprezintă *standardul intern pe indicator*. Calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale (conform Anexei 2 a procedurii) a ținut seamă de ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție didactică.

Metoda de evaluare a constat din procesarea *Fișei de autoevaluare*, a *Fișei de evaluare de către management*, precum și din completarea *Fișei centralizatoare*

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
pentru a pune în evidență punctajul final individual, pentru fiecare funcție didactică.
Procedura include 3 anexe și 3 formulare.

Rezultatele evaluării sub forma *Fișei de evaluare de către management* și a *Fișei centralizatoare* au fost înaintate de conducerea facultăților către Departamentul de Resurse Umane, în vederea includerii în dosarele personale ale cadrelor didactice. Pentru aplicarea procedurii au fost repartizate responsabilități întregii structuri manageriale din cadrul universității / facultății / catedrei.

Sistemul de utilizare a rezultatelor evaluării a stat la baza acordării gradațiilor și salariilor de merit.

UTI.POB.13

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie - februarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, februarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 21.02.2007; *aprobat:* Senat 27.02.2007.

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți și se aplică pentru cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe înscrise în fișa postului.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea personalului didactic de către studenți se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1. În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași existau încă din anul 2005 la Facultatea de Automatică și Calculatoare și Facultatea de Inginerie Chimică practici de evaluare a personalului didactic de către studenți.

S-au adoptat anumite principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;
- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

Procedura definește demersul de evaluare a personalului didactic de către studenți și accepțiunea în care se utilizează sintagma Cadru didactic. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării personalului didactic de către studenți, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți”. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

UTI.POB.14

Procedura de evaluare colegială a personalului didactic

Elaborat: Consiliul Academic, prof.univ.dr. Maria Carcea, ianuarie - martie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, martie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, martie 2007 *aprobat:* Senat 27.03.2007

Scopul procedurii este de a descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială pentru personalul didactic și se aplică pentru cunoașterea calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de catedră / departament.

Documentele de referință sunt: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, standardele europene ISO, Ghiduri ARACIS.

Descrierea procedurii. Evaluarea colegială a personalului didactic se constituie ca proces de bază în cadrul funcționării universității, astfel încât elaborarea unei proceduri documentate este o cerință fundamentală a asigurării calității, răspunzând indicatorului C – Managementul calității, criteriul C4, standardul S.C.4.1.

S-au adoptat anumite principii:

- valorificarea teoriei și metodologiei psihosociologice în demersul de interevaluare pentru compensarea lipsei de experiență în domeniu;
- prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii departamentului;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării;

Procedura definește demersul de evaluare colegială a personalului didactic ca indicator al calității relațiilor interpersonale și noțiunile de grup, echipă, colectiv. Sunt prezentate regulile de organizare a evaluării colegiale, ca acțiune unitară pe instituție, cu precizarea structurilor administrative implicate și a instrumentului specific „Fișa de evaluare colegială” elaborată în acest scop. Este descris modul de realizare a evaluării, documentele elaborate, circuitul și rolul acestora.

Procedura a fost revizuită în cursul anului 2013, fiind aprobată de Senatul universității la data de 26.06.2013.

UTI.POB.15

Procedura privind menținerea ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar consultant

Elaborat: prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, prof.univ.dr.ing. Dorel Leon, aprilie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, aprilie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, mai 2007; *aprobat:* Senat, mai 2007. *Elaborat Revizia 2:* Prorectoratul Didactic- prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ianuarie 2009; *verificat:* prof.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2009; *avizat:* CEAC, 22.01.2009; *aprobat:* Senatul, 30.01.2009.

Scopul Procedurii este de a descrie metodologia de menținere ca titulari a profesorilor și conferențiarilor universitari și pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor consultant în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Documentele de referință sunt: legislația în vigoare (din domeniul educației

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013 și Codul muncii) și ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind Sistemele de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar respectiv conferențiar universitar.

UTI.POB.16

Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – Bologna)

Elaborat: Prorectoratul Didactic - prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, ing. Filomela Bîrsan, iunie – iulie 2008; *verificat:* CEAC – prof.dr.ing. Mihail Voicu, m.c. al Academiei Române, DEAC - ing. Delia Todorean, august 2008; *avizat:* CEAC, septembrie 2008; *aprobat:* Senat 15.09.2008.

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Documente de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

UTI.POB.17

Procedură de organizare a programului de studii psihopedagogice în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Elaborat: DPPD - prof.dr. Maria Carcea, lector dr. Smaranda Bujă, as.drd. Ona Anghel, mai-septembrie 2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, prof.dr.ing. Nicolae Seghedin; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

Scopul procedurii este de a descrie relația DPPD cu facultățile de profil, precum și specificitatea acțiunilor de admitere, practică pedagogică, evaluare a portofoliilor didactice în contextul programului de studii psihopedagogice.

Documentele de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității, Hotărâri de Guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior pe specializări acreditate și autorizate provizoriu și Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

UTI.POB.19

Procedură de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin definitivare în învățământ și grade didactice II și I

Elaborat: Prorectoratul Didactic – ing. Filomela Bîrsan, 01.09-20.10.2008; *verificat:* Prorectoratul Didactic – prof.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, DEAC – ing. Delia Todorean, octombrie 2008; *avizat:* CEAC, 27.10.2008; *aprobat:* Senatul, 09.12.2008.

Scopul procedurii este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activităților de acordare a definitivării în învățământ și gradelor didactice II și I, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Documentele de referință: legislația și actele normative în vigoare privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat, legislația și actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității și Ordine ale

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

UTI.POB.38

Procedura privind valorificarea rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare-inovare obținute în baza derulării unor contracte finanțate din fonduri publice (Cod TUIASI.POB.38) (în colaborare cu C.C.T.T.Polytech) .

UTI.GHID.1

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing., ec. Dumitru Nedelcu, decembrie 2006 - ianuarie 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, ianuarie 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 18.01.2007; *aprobat:* Senat 06.02.2007

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de master în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru acreditare.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în Standardele ARACIS specifice pentru evaluarea programelor universitare de masterat.

Descriere. În vederea elaborării Ghidului a fost numită o comisie ad-hoc, pe lângă CEAC, constituită la data de 7.12.2006, compusă din reprezentanți ai subcomisiilor de evaluare și asigurarea calității de la toate facultățile. În cadrul acestei comisii a fost numit grupul de lucru menționat mai sus.

După elaborarea unei prime forme a Ghidului și în urma discuțiilor purtate în Consiliul Academic, s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de masterat în vederea acreditării (Introducere, Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat; Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat; Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea acreditării programelor de studii universitare de masterat

3. Proceduri și documente ale evaluatorilor de programe de studii universitare de masterat în vederea acreditării

4. Conținutul raportului de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de masterat (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice; Documentele justificative).

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi din Iasi" Calitatea Educației-Raport anual 2013
Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse spre examinare întregii comunități academice din Universitate.

UTI.GHID.2

Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență

Elaborat: Consiliul Academic: conf.dr.ing. Nicolae Seghedin, prof.dr.ing. Ion Bogdan, prof.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu, februarie - mai 2007; *verificat:* prof.univ.dr.ing. Mihail Voicu, mai 2007; *avizat:* Consiliul Academic, 08.05.2007; *aprobat:* Senat 15.05.2007.

Scopul Ghidului este de a descrie și stabili modul de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență în vederea evaluării interne de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și evaluării externe de către ARACIS în vederea obținerii avizului pentru autorizare provizorie de funcționare/ acreditare/ menținerea acreditării.

Documentele de referință: "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (http://www.aracis.ro/proceduri_ro). De asemenea, au fost avute în vedere prevederile cuprinse în "Standardele specifice pe domenii fundamentale" pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii de licență.

Descriere. După elaborarea unei prime forme a Ghidului s-a optat pentru structurarea Ghidului după cum urmează:

1. Considerații privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea acreditării (Introducere, Obiectivele specifice ale acreditării, Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de licență, Cerințe normative privind autorizarea provizorie/ acreditarea programelor de studii);

2. Recomandări privind întocmirea raportului de autoevaluare (evaluare internă) în vederea autorizării provizorii sau acreditării (Scopul documentelor de autoevaluare elaborate de instituție; Stilul și dimensiunea documentelor de autoevaluare ale instituției; Structura raportului de autoevaluare în vederea acreditării; Recomandări pentru elaborarea propriilor documente de autoevaluare; Prezentarea documentelor la Agenție; Confidențialitatea);

3. Proceduri ale evaluatorilor de programe de studii universitare pentru evaluarea externă în vederea autorizării/ acreditării;

4. Conținutul dosarului de autoevaluare pentru acreditarea programelor de licență (Introducerea; Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță; Documentele justificative);

În principiu, Ghidul este structurat în funcție de Fișa vizitei, care conține, în mod sintetic, toate informațiile care trebuie prezentate de facultate/ departament. Pentru a ușura munca depusă la nivelul facultăților și pentru unitatea prezentării programelor de studii la nivelul Universității, au fost emise anexe pentru prezentarea informațiilor.

Diferitele forme succesive ale Ghidului au fost supuse spre examinare întregii comunități academice din Universitate.

Cap.III. Concluzii

III.1. Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are o tradiție și un renume bine stabilite în spațiul universitar național și internațional, confirmate prin îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.
2. Structura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași a cunoscut o serie de schimbări, prin care s-a realizat o adaptare la cerințele de instruire ale tinerilor precum și la oferta și necesitățile identificate pe piața muncii. Au fost acreditate toate specializările continuatoare ale celor înființate înainte de 1989, s-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională.
3. Personalul didactic al universității se remarcă prin calitate de înalt nivel profesional, atestată de rezultatele cercetării științifice. În acest sens se remarcă dinamica puternic ascendentă, realizată îndeosebi în ultimii ani, care a avut drept urmare constituirea a 23 de centre de cercetare (14 fiind acreditate CNCSIS, din care 4 sunt centre de excelență), creșterea numărului de contracte naționale și internaționale, a manifestărilor științifice organizate de TUIASI, a numărului de articole și cărți, a premiilor Academiei Române, ceea ce a determinat o creștere remarcabilă a fondurilor atrase prin cercetare precum și o foarte bună vizibilitate pe plan național și internațional.
4. Baza materială s-a dezvoltat concomitent cu dezvoltarea generală a universității, urmărindu-se permanent modernizarea și înnoirea dotărilor pentru educație și cercetare, realizarea unor noi investiții, asigurarea condițiilor adecvate de învățare și viață pentru studenți.

III.2. Concluzii privind asigurarea calității

1. Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) s-a înființat conform legii prin hotărâre a Senatului și a funcționat continuu pe bază de procedură de funcționare și având instrumente de evaluare și asigurare a calității.
2. CEAC a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, nesemnalandu-se disfuncționalități sau erori grave de formă, de fond în structurarea acestora, sau de evaluare a rezultatelor obținute.
3. Activitatea CEAC a creat un mediu favorabil dezvoltării culturii calității în Universitate, în consonanță cu aspirațiile comunității academice.
4. Principalele activități în domeniul calității au vizat următoarele domenii : dezvoltarea managementului calității, asigurarea calității, evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, a cercetării științifice, a relațiilor internaționale, a strategiei universitare, a administrației, a activității financiar – contabile și a resurselor umane.
5. Evaluarea și asigurarea calității în domeniile menționate au urmărit, prin activitățile desfășurate, realizarea și dezvoltarea conceptului de management al calității.

6. Realizarea managementului calității s-a făcut într-un cadru organizațional reglementat prin hotărâri ale Senatului. Cadrul instituțional pentru asigurarea calității a determinat angajamentul deliberat și activ pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ cât mai ridicat, identificabile prin rezultate concret măsurabile, în cele trei domenii de asigurare a calității și anume: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, monitorizarea calității.

Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității

1. Pentru evaluarea și asigurarea calității educației au fost gestionate 39 de proceduri, două ghiduri și un cod de etică.
2. Procedurile au o structură unitară. Conținutul procedurilor respectă cadrul legislativ și normativ impus organizațiilor de învățământ superior de către MEN și legislația în vigoare.
3. Conceptul structural și metodologic care stă la baza procedurilor permite flexibilizarea acestora conform procesului de îmbunătățire continuă a calității și adaptarea lor la modificările normative și legislative care apar.
4. Procedurile sunt aplicate și respectate de către toți factorii responsabili vizați, CEAC efectuând periodic monitorizări asupra modului în care sunt respectate procedurile și instrucțiunile.

Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu

1. Activitatea în domeniul calității s-a reflectat și în crearea cadrului normativ intern (proceduri, regulamente, ghiduri etc.) necesar elaborării rapoartelor de autoevaluare pentru realizarea evaluării externe a programelor de studiu pentru autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică. Viabilitatea acestor norme interne a fost atestată de finalizarea cu succes a proceselor de acreditare a programelor universitare de studii de licență și de masterat. În anul 2013 a fost autorizat provizoriu 1 program universitare de licență, au fost evaluate periodic 11 programe universitare de licență și au fost acreditate, prin Hotărâre de Guvern, cele 81 programe universitare de masterat
2. Ghidurile elaborate sunt utilizate de către comisiile de întocmire a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu universitare de licență și de master, constituind un instrument de lucru eficient concretizat în finalizarea cu succes a tuturor evaluărilor externe realizate până în prezent.

III.3. Obiective de viitor în domeniul calității

1. Evaluarea instituțională periodică, în vederea menținerii gradului de încredere ridicat.

2. Evaluarea anuală instituțională internă, în vederea menținerii gradului de încredere ridicat.

3. Dezvoltarea compartimentului de specialitate al CEAC în sensul asumării și profesionalizării rolului său executiv în:

- ✓ realizarea activităților de evaluare și asigurare a calității;

- ✓ instruirea în domeniul calității a tuturor factorilor implicați în asigurarea calității;
- ✓ sprijinirea compartimentelor în realizarea procedurilor specifice proprii;
- ✓ asigurarea coerenței și compatibilității sistemului de proceduri de evaluare și asigurare a calității prin feedback instituțional;
- ✓ evidența și monitorizarea proceselor de evaluare internă/ externă a programelor de studiu;
- ✓ proiectarea și construirea unui sistem informațional pentru monitorizarea/ evaluarea continuă a calității.

4. Realizarea și dezvoltarea Sistemului de evaluare și asigurare a calității (SEAC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

5. Stabilirea prin consultări multilaterale a listei procedurilor necesare în perioada următoare în scopul creșterii calității și stabilirea compartimentelor care urmează să le realizeze.

6. Stabilirea prin consultări multilaterale a nivelurilor (referințelor) indicatorilor specifici de performanță.

7. Implicarea studenților în conceperea și aplicarea procedurilor care îi vizează.

8. Realizarea Manualului calității.

9. Crearea cadrului normativ necesar procesului de evaluare instituțională.

10. Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurarea, la nivel instituțional, a calității managementului și, implicit, a calității managementului calității.

11. Realizarea corelației universitate – mediu economic prin prisma principiilor managementului calității și cuprinderea în conținutul procedurilor a cerințelor de calitate ale firmelor cu privire la nivelul de pregătire și instruire a absolvenților.

12. Dezvoltarea culturii calității în Universitate pe cale instituțională prin stimularea și recunoașterea performanțelor, prin corelarea finanțării cu calitatea etc.

Opis de anexe

I. Prezentarea universității

1. Anexa I.1.1.a Monitorul Oficial nr. 284 din 08.12.1937_UT Iasi.pdf
2. Anexa I.1.1.b HG nr. 209 din 17 mai 1993_UT Iasi.pdf
3. Anexa I.1.1.c HG 966 din 2011 acreditari.pdf
4. Anexa I.1.2 - Carta TUIASI-E3R1.pdf
5. Anexa I.1.3.a - Planul strategic pentru 2016.pdf
6. Anexa I.1.3.f Planul operațional pe 2012.pdf
7. Anexa 3 Situatii studenti fizici cu taxa si echivalenti 2012-2013
8. Anexa I.3.1.b2 Procedura de admitere licenta.pdf
9. Anexa I.3.1.b3 Procedura de admitere master.pdf
10. Anexa I.3.1.b4 Procedura finalizare Bologna.pdf
11. Anexa I.3.1.b5 Procedura finalizare masterat.pdf
12. Anexa I.3.1.b6 Situatii grade didactice.pdf
13. Anexa I.3.1.c1 Personal didactic titular.pdf
14. Anexa I.3.1.c2 Situatia numerica 2012.pdf
15. Anexa I.3.1.e Evolutia finantarii 2002 - 2011.pdf
16. Anexa I.3.1.f Metodologie state de functii.pdf
17. Anexa I.3.1.g Procedura concursuri didactice.pdf
18. Anexa I.3.1.h Regulament Biblioteca.pdf
19. Anexa I.3.1.i Spatiile Bibliotecii_UT Iasi.pdf
20. Anexa I.3.2.1.c-Centre de excelenta.pdf
21. Anexa I.3.2.2.a Regulamentul de organizare a studiilor doctorale_UT Iasi.pdf
22. Anexa I.3.2.2.b Scoli doctorale.pdf
23. Anexa I.3.2.2.c Domenii de doctorat.pdf
24. Anexa I.3.2.2.d Evolutia numarului de doctoranzi.pdf
25. Anexa I.3.2.3 Situatia acreditarii Buletinului IPI.pdf
26. Anexa I.3.2.4.a Misiunea Editurii Politehniun.pdf
27. Anexa I.3.2.4.b Situatia lucrarilor publicate.pdf
28. Anexa I.3.3.a Patrimoniul imobiliar.pdf
29. Anexa I.3.3.b Inzestrarea cu utilaje, aparatura.pdf
30. Anexa I.3.3.c Evolutia cheltuielilor TUIASI 2011.pdf
31. Anexa I.3.3.d Situatii lucrari la camine 2011.pdf
32. Anexa I.3.3.e Evolutia Retelei TUIASI 2011.pdf
33. Anexa I.3.4.a procedura mobilitati studenti Erasmus outgoing.pdf
34. Anexa I.3.4.b procedura Staff Training.pdf
35. Anexa I.3.4.c Regulament Mobilitati Studenti Erasmus.pdf
36. Anexa I.3.4.d Situatii mobilitati.pdf
37. Anexa I.3.5.a Atributii DSS 2011.pdf
38. Anexa I.3.5.b Dispensarul medical 2011.pdf
39. Anexa I.3.5.c Facilitati pentru practicarea sportului 2011.pdf
40. Anexa 4 Achizitii publice pe universitate
40. Anexa 6 Clasament Webometrics -pozitia 1248
41. Anexa 7 Clasament Webometrics -pozitia 499
42. Anexa 8 Clasament Webometrics -pozitia 6

II. Asigurarea calității în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

- 43Anexa I.4.1.a Membrii Senatului 2008 - 2012
- 44Anexa I.4.1.b Procedura privind organizarea alegerilor.pdf
- 45Anexa I.4.1.c Procedura de fct a structurilor de conducere.pdf
- 46Anexa I.4.1.d Regulamentul de ordine interioara_UT Iasi.pdf
- 47Anexa I.4.1.e Organigrama universitatii.pdf
- 48Anexa I.4.1.f1 Decizie numire CEAC.pdf
- 49Anexa I.4.1.f2 Decizie numire subcomisii calitate.pdf
- 50Anexa I.4.1.g Regulament_functionare CEAC si Subcomisii_UT Iasi.pdf
- 51Anexa I.4.1.h Hotarare responsabilitati calitate.pdf
- 52Anexa I.4.1.i Sinteza responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
- 53Anexa I.4.1.j Detalierea responsabilitatilor pe niveluri ierarhice si functii.pdf
- 54Anexa I.4.1.k-Manualul procedurilor.pdf
- 55Anexa I.4.2.1 Comisii Senat_ CEAC.pdf
- 56Anexa I.4.2.5.a- Codul de etica si deontologie profesionala universitara.pdf
- 57Anexa I.4.3.2.a- Plan Audit 2013.pdf
- 58Anexa I.4.3.2.b-Regulament de fct Audit Public Intern.pdf
- 59Anexa I.4.3.7.a Procedura de ev. a c.d. de catre management.pdf
- 60Anexa I.4.3.7.b Procedura de ev. a c.d. de catre studenti.pdf
- 61Anexa I.4.3.7.c Procedura de ev. colegiala.pdf

III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

1. Raport calitate Facultatea de Automatica si Calculatoare -2012
2. Raport calitate Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului-2012
3. Raport calitate Facultatea de Constructii si Instalatii-2012
4. Raport calitate Facultatea de Constructii de Masini si Management Industrial-2012
5. Raport calitate Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei-2012
6. Raport calitate Facultatea de Inginerie Electrica, Energetica si Informatica Aplicata-2012raport anual calitate 2012
7. Raport calitate Facultatea de Hidrotehnica, geodezie si Ingineria Mediului - 2012
8. Raport calitate Facultatea de Mecanica-2012
9. Raport calitate Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor-2012
10. Raport calitate Facultatea de Textile-Pielarie si Management Industrial-2012
11. Raport calitate Facultatea de Arhitectura' G.M. Cantacuzino"-2012

IV. Evaluarea calității. Îndeplinirea standardelor și standardelor de referință

1.Anexa 23.Lista indicatorilor de performanța

Cuprins

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII	4
I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective	4
I.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	4
I.1.2. Misiune	4
I.1.3. Obiective	5
I.2. Evoluția istorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	6
I.3. Activitatea managerială și structurile instituționale	7
I.3.1. Activitatea didactică	7
I.3.2. Activitatea științifică	10
I.3.2.1. Cercetarea științifică	10
I.3.2.2. Școlile doctorale	11
I.3.2.3. Revista științifică „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”	11
I.3.2.4. Editura „Politehnum”	12
I.3.3. Baza materială	12
I.3.4. Relațiile naționale și internaționale	13
I.3.5. Serviciile social - studențești	18
I.3.6. Strategia universitară și activitatea financiar - contabilă	18
II. ASIGURAREA CALITĂȚII	19
II.1. Dezvoltarea managementului calității	19
II.2. Structura Senatului	20
II.2.1. Consiliul Academic	20
II.2.2. Consiliul de cercetare științifică	20
II.2.3. Consiliul pentru relații internaționale	20
II.2.4. Comisia social-studențească	20
II.2.5. Comisia de etică	20
II.3. Asigurarea calității	21
II.3.1. Asigurarea calității educației	21
II.3.2. Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile	21
II.3.3. Asigurarea calității cercetării științifice	21
II.3.4. Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale	22
II.3.5. Asigurarea calității vieții studenților	22
II.3.6. Asigurarea calității activității administrative	22
II.3.7. Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane	22

III. RAPOARTELE SUBCOMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	23
IV. EVALUAREA CALITĂȚII. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ	24
V. GESTIONAREA MANUALULUI PROCEDURILOR	25
VI. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE DE VIITOR	31
VI.1. Concluzii	31
VI.1.1. Concluzii generale	31
VI.1.2. Concluzii privind asigurarea calității	31
VI.1.3. Concluzii privind coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității	32
VI.1.4. Concluzii privind evaluarea externă a programelor de studiu	33
VI.2. Obiective de viitor în domeniul calității	43
OPISUL ANEXELOR	34
CUPRINS	36

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ANUALĂ 2013

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteria	Standard	Indicatori de performanță	Standard de performanță UTI	Nivel
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică UTI formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. UTI poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.	I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective	Min: UTI este înființată și funcționează conform legii. UTI are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. Ref.1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele UTI o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior	Ref.1
		I.P.A.1.1.2. Integritate academică	Min: UTI are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului. Ref.1: UTI controlează și face dovada aplicării codului și practicilor asociate cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Ref.2: Rezultatele controlului sunt făcute publice.	Ref.1
		I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	Min: UTI dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Ref.1: Auditarea internă se desfășoară efectiv, periodic pe baza procedurilor proprii, la nivel de instituție și compartimente, cu privire la domeniile financiar-contabil, al integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Ref.2: Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat și se elaborează un plan de ameliorare.	Min
	S.A.1.2. Conducere și administrație UTI are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficient, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere	Min: UTI are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și	Ref.1

			răspund intereselor publice.	
		I.P.A.1.2.2. Management strategic	Min: UTI are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă. Ref.1: Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.	Min
		I.P.A.1.2.3. Administrație eficace	Min: UTI dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Ref.1: UTI are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Ref.2: Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european.	Min
A.2. Baza materială	S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate UTI dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, UTI asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive. Ref.1: Pe lângă spațiile existente, UTI dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	Ref.1
		I.P.A.2.1.2. Dotare	Min: Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime. Ref.1: Dorata sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practice internaționale.	Min
		I.P.A.2.1.3. Resurse financiare	Min: UTI demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei-patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. UTI dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei-patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	Min

			Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, UTI dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.	
		I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	Min: UTI are un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Ref.1: Proporția resurselor proprii ale universității în fondul de burse este de minim 10%. Ref.2: Proporția resurselor proprii ale universității în fondul de burse este de minim 20%.	Min

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteria	Standard	Indicatori de performanță	Standard de performanță UTI	Nivel
B.1. Conținutul programelor de studiu	S.B.1.1. Admiterea studenților UTI formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.	I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere-re la programele de studiu oferite de UTI	Min: UTI aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Min
		I.P.B.1.1.2. Practici de admitere	Min: Admiterea în ciclul I se face numai pe baza diplomei de bacalureat, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Ref.1: Admiterea în ciclul I se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.	Ref.1
	S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare	I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu	Min: Fiecare program de studiu / specializare din cadrul UTI se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv – valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.	Min

			<p>Ref.1: Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, iar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform “Ghidului de utilizare al ECTS”. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de către un student provine de la disciplinele liber alese.</p>		
		<p>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</p>	<p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p> <p>Ref.1: Realizarea programelor de studiu, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip “centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.</p> <p>Ref.2: Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv din cea proprie.</p>	<p>Ref.2</p>	
		<p>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</p>	<p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. UTI dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p> <p>Ref.1: Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.</p>	<p>Ref.1</p>	
<p>B.2. Rezultatele învățării</p>	<p>S.B.2.1. Valorificarea calificării obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p>	<p>Valorificarea universitare</p>	<p>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</p>	<p>Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p>Ref.1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	<p>Min</p>
			<p>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</p>	<p>Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p> <p>Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	<p>Ref.1</p>
			<p>I.P.B.2.1.3.</p>	<p>Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare /</p>	<p>Min</p>

		<p>Nivelul de satisfacție al student-ților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</p>	<p>dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. Ref.1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	
		<p>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</p>	<p>Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice utilizează resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (tablă, flipchart, videoproiector etc.)</p> <p>Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studiu sunt integrate cu stagiile de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.</p> <p>Ref.2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, UTI creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.</p>	<p>Min</p>
		<p>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</p>	<p>Min: Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.</p>	<p>Min</p>

			<p>Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p>	
<p>B.3. Activitatea de cercetare științifică</p>	<p>S.B.3.1. Programe de cercetare UTI are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p>	<p>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării</p>	<p>Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p>Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.</p> <p>Ref.2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul European și global.</p>	<p>Ref.1</p>
		<p>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării</p>	<p>Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p>Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc. Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.</p> <p>Ref.2: Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.</p>	<p>Ref.1</p>
		<p>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</p>	<p>Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. UTI participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării. Se vor lua în considerare și modalitățile de valorificare prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului.</p> <p>Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale. Rezultatele valorificate prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului vor fi luate în considerare, de asemenea.</p>	<p>Ref.1</p>

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteria	Standard	Indicatori de performanță	Standard de performanță UTI	Nivel
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.	I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	Min: În UTI există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat. Ref.1: Comisia promovează în UTI o cultură a calității. Ref.2: Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.	Ref.2
		I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	Min: Există un program de politici ale UTI centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare., Ref.1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	Min
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor În UTI există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.	I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	Min: Regulamentul există și se aplică Ref.1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date. Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	Ref.1
		I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Ref.1: Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare și profesionale. Ref.2: Programele de studiu și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).	Ref.1
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea	Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Ref.1: Regulamentul există, împreună cu procedee / tehnici / metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici / metode de examinare	Min

		studentilor care ese aplicat în mod riguros și consecvent	a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee / tehnici / metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).	
	consecvent aplicate.	I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Ref.2: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.	Min
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare UTI dispune de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat	I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	Min: În funcție de specificul programului de studiu, UTI stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării. Ref.2: La stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper "benchmarking" și sunt realizate comparații.	Min
		I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială	Min: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	Min
		I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	Min: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidentiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea	Min

			instruirii.	
		I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de șeful de catedră. Ref.1: Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	Min
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.	I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	Min: UTI asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca UTI dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.	Min
		I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Ref.1: UTI dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.	Min
		I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	Min: UTI dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Ref.1: În universitate există programe de tutorial suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.	Min
		I.P.C.5.1.4. Servicii studentești	Min: UTI dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Ref.1: UTI oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	Min
C.6. Baza de date actualizată sistematic,	S.C.6.1. Sisteme de informații UTI colectează, prelucrează și analizează date	I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații	Min: UTI are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Ref.1: Pe lângă datele și informațiile referitoare la starea instituțională a	Ref.1

referitoare la asigurarea internă a calității	și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.		calității, UTI adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (Benchmarks).	
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent.	I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice	Min: UTI și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Ref.1: Informația oferită public de UTI este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	Min
C.8. Funcționalitate a structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. Ref.1: UTI implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practice în domeniile de calitate.	Ref.1